

**Elle A.** - Née en 1996  
**13014 Marseille**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1612170418**

## Secrétaire comptable / agent administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2015-2016 Formation par correspondance : Graduate - Collaborateur administratif et comptable (comptable gestionnaire)  
2014 Titre Comptable Assistant Sanitaire et Social  
2011-2012 DCG : Comptabilité Approfondie, Droit fiscal, Droit social, Finance d'entreprise. Comptalia AFPA , Marseille  
2010-2011 DCG : Introduction en comptabilité, Economie, Introduction au droit, Anglais des affaires, Système informatique et gestion, Relations professionnelles  
Lycée Marie Curie, Marseille  
2006-2009 PCEM1 (1ère année de Médecine) Université de Bourgogne, Dijon (21)  
2006 Baccalauréat Scientifique (Mention assez-bien) Lycée de Mamoudzou, Mayotte (976)

### Expériences professionnelles

---

#### 2016 (2 mois)

Gestionnaire charges des locatives, Agence Immobilière Erilia, Marseille Comptabilité générale Siège Banque Populaire Provence et Corse - Chaix, Marseille Gérance de plusieurs filiales en toute autonomie, participation consolidation

#### 2015 (8 mois et 1 semaine)

(1 sem.) Comptable Clients à ONET, Marseille (2 mois) Comptabilité générale au Mucem, Marseille (6 mois)  
Technicienne Comptable au siège de la CPAM, 13009 Marseille

#### 2014 (6 mois)

Agent administratif de la Régie, Hôpital Militaire LAVERAN, 13013 Marseille

#### 2012 (7 mois)

(5 mois) Comptabilité générale, SYSTRA, Paris Fusion d'entreprise (comptabilité générale, consolidation...) (2 mois) Assistante comptable, Cabinet Bédoucha, Martigues

#### 2011 (1.5 mois)

Assistante comptable, SAS Sébastopol Multiservices

### Atouts et compétences

---

Comptabilité générale :

- Opérations courantes et d'inventaire
- Suivi des créances irrécouvrables
- Gestion et suivi de la liasse fiscale en toute autonomie
- Etablissement Bilan, compte de Résultat et affectation
- Participation à la consolidation

Comptabilité analytique :

- Suivi des stocks
- Calcul des coûts de revient

Paie :

- Etablissement du bulletin de paie
- Déclaration mensuelles et annuelles des charges sociales et enregistrement comptable (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Danse africaine, Cuisine exotique, Musique