

Viviane S. - Née
93800 Epinay-sur-seine
26 ans d'expérience
Réf : 1612170539

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

1993 Secrétariat PAO - Multimédias
Centre National des Arts Graphiques (CNAG) - SAINT-MAUR (94)

1992 Assistante commerciale d'import-export
GRETA - FONTENAY-SOUS-BOIS (94)
(Niveau BTS)

Expériences professionnelles

2004 - 2013

Assistante commerciale / Standardiste - S.P.C.N - PARIS 3ème Import-export en bijouterie et joaillerie : Au service commercial : Interface clients et service SAV, accueil clientèle, opérations commerciales, prises et saisie de commandes des clients, fidélisation, mise à jour de la base des données, relance téléphonique, traitement des litiges et avoirs ...etc

1999 - 2003

Secrétaire polyvalente - Cabinet Ingénierie Assistance (CIA) - SARCELLES Bureau d'études en Travaux Publics : Secrétariat général du cabinet, auprès du DRH, des chefs de chantiers Gros OEuvres : préparation des documents techniques et comptables (devis, situation des travaux et saisie des pièces comptables).

1987 - 1997

Secrétaire polyvalente - Agence d'intérim ALPHA (Domaines : banque, mutuelle et assurance) PARIS 8ème - Multiples missions de longues durées : . CIMENT LAFARGE (SAINT-CLOUD) . Banque WORMS - PARIS LA DEFENSE . STERIA Banque - PARIS 8ème . Crédit Agricole (CNAC) - PARIS (Pasteur - Tour Montparnasse - Raspail) . Mutuelle d'Assurance-Vie des Professions Sanitaires (MAVPS) - PARIS 16ème.

Langues

- Anglais : courant / Français : Bilingue / Espagnol : Notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Assister à la direction administrative et commerciale
Gestion des ventes et gestion des courriers administratifs
Maîtrise de Pack-Office (Word, Excel, Power Point)
Traitement des pièces comptables☐ (Expert)

Centres d'intérêts

- Membre active auprès de plusieurs associations culturelles (Organisation, décoration et danse)