

**Kelly D.** - Né le 01/07/1995  
**49100 Angers**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1612190622**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### Formations

---

2016 ' BACCALAUREAT VENTE MENTION BIEN ' LYCEE LA HOTOIE A AMIENS  
2013 - 2015 ' PREPARATION AU BACCALAUREAT ES ' LYCEE MADELEINE MICHELIS A AMIENS  
2010 ' BREVET DES COLLEGES ' COLLEGE JULES VERNE A RIVERY

### Expériences professionnelles

---

#### **NOVEMBRE ET DECEMBRE 2015**

NEGOCE AUTO 80 › EMPLOYEE POLYVALENT > Secrétariat, entretien des véhicules, prospection, négociation, suivi de clientèle

#### **JUILLET 2013 – SEPTEMBRE 2013**

GOM › AGENT D'ENTRETIEN > Entretien des locaux, inventaire

#### **NOVEMBRE 2008**

SPAR › EMPLOYEE POLYVALENT > Mise en rayon, inventaire, entretien des locaux, commande colis Relay

### Langues

---

- FRANCAIS › Langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Secrétariat, entretien des véhicules, prospection, négociation, suivi de clientèle  
Mise en rayon, inventaire, entretien des locaux, commande colis  
INFORMATIQUE › Word, Excel, Internet, PowerPoint (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- VOYAGES › Italie, Sicile, Belgique, Allemagne  
SPORT › Natation