

Christophe C. - Né
03110 Escurolles
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1612230317

Juriste immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Auvergne, dans l'Administration et juridique, l'Immobilier.

Formations

2013 Cycle management Cadre - Grenoble Ecole Management - formation financée par OPAC 38
1996 Diplômé 1er Clerc de Notaire - Ecole de Notariat de Dijon
1994 Diplômé fin de 1er cycle - Ecole de Notariat de Clermont Ferrand

Expériences professionnelles

2012 - 2015

Responsable Juridico Foncier et Gestion Immobilière OPAC 38 Gestion et encadrement des cellules foncier-urbanisme, et copropriété ; management direct de 5 personnes Assistance interne et transversale, gestion des dossiers de vente-achat, constitution de droits réels, renégociation des baux, accompagnement des chargés d'opération construction Rédaction, validation des projets de conventions, Relation avec les collectivités locales et les institutionnels PRINCIPALES REALISATIONS □ Création et mise en place d'une cellule de veille juridique pour OPAC 38 : identification des sources pertinentes, traitement journalier de l'information, collecte et diffusion, création d'un journal intranet de veille diffusé sur les 8 agences décentralisées. □ Création d'un système de capitalisation de l'expérience (recueil interne des notes juridiques écrites) RESULTAT / IMPACT : sur 10 mois : 3300 consultations du nouveau service de veille, Plus de 80 notes juridiques produites □ Structuration du service syndic, dans une perspective de professionnalisation et d'autonomisation. Elaboration d'un plan de transition, mise en place du budget, de son développement de 0,4 K€ à 1 K€. □ Organisation de l'activité de suivi des syndicats extérieurs, avec développement de la structure correspondante, et l'allotissement du budget nécessaire (1,3 K€) OBJECTIF : assurer le bon fonctionnement de l'activité sur la période de transition, pour une mise en place au 1er janvier 2015.

2008 – 2011

Responsable Service Juridique M.S. INVESTISSEMENT Sarl à CHAMBERY Société ayant une participation majoritaire dans deux agences immobilières de location et vente de biens de luxes en stations de sport d'hiver. Encadrement de 10 assistants (transaction - syndic - gestion locative) répartis sur 2 sites Appui aux opérationnels, contacts clients (conseils de clients étrangers) et élaboration des contrats avec eux Etude et gestion des marques et nom de domaine □ JURIDIQUE IMMOBILIER, PATRIMOINE, DROIT CIVIL : Veille, conseil interne et clientèle, rédaction d'actes et de contrats, analyses juridiques, sécurisation des montages □ GESTION et MANAGEMENT : Équipes multi-sites, gestion d'agence immobilière, gestion de copropriétés et de syndic, gestion des dossiers précontentieux et contentieux, élaboration et pilotage de formations internes □ CONDUITE de MISSION : Définition des objectifs, évaluation des risques, suivi des équipes, assistance des opérationnels, relations avec les collectivités locales et les institutionnels PRINCIPALES REALISATIONS □ Développement du renseignement juridique à la clientèle avant formalisation des engagements, □ Promotion de la connaissance juridique des négociateurs RESULTAT / IMPACT : aucune sinistralité (contentieux devant les tribunaux) enregistrée concernant les dossiers de transactions □ Dépôts de nom de domaines, et de marques auprès de l'INPI (détermination du périmètre couvert, recherche de disponibilité, publication au BOPI), suivi des dossiers (observations, oppositions).

2002 – 2008

1er Clerc de Notaire (1ère catégorie) SCP Tétard et Dujardin Notaires à PARIS Clerc habilité assisté d'une

secrétaire Ventes (immobilier - fonds de commerce), droit de la famille - suivi de la clientèle (gestion de patrimoine)

2000 – 2002

1er Clerc de Notaire (1ère catégorie) SCP Le Gal-Charrier- Ravel d'Esclapon-Monceau Notaires à MELUN Au sein d'un service immobilier - VEFA, baux ruraux, immobiliers, commerciaux - cession fonds de commerce

1998 – 2000

Clerc de Notaire (2ème catégorie) SCP Blüm et Boyer Notaires à BRIOUDE Clerc habilité responsable d'un office annexe Suivi dossiers clients (constitution, signature, formalités postérieures) - partages, donations, donations partages. 1994 - 1998 Clerc de Notaire (3ème catégorie) SCP Macherey-Delpoux et Radot Notaires à LOUHANS Actes courants, successions simples, dossier expropriation Réseau Ferré de France - ventes non-résidents

Langues

- Anglais : pratique professionnelle occasionnelle / Espagnol : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 JURIDIQUE IMMOBILIER, PATRIMOINE, DROIT CIVIL

Veille, conseil interne et clientèle, rédaction d'actes et de contrats, analyses juridiques, sécurisation des montages

 GESTION et MANAGEMENT

Équipes multi-sites, gestion d'agence immobilière, gestion de copropriétés et de syndic, gestion des dossiers précontentieux et contentieux, élaboration et pilotage de formations internes

 CONDUITE de MISSION

Définition des objectifs, évaluation des risques, suivi des équipes, assistance des opérationnels, relations avec les collectivités locales et les institutionnels

Word - Excel - Powerpoint (Expert)

Centres d'intérêts

- Association Loi 1901 (fondateur - ancien président)