

**Natacha T. - Née**  
**69160 Tassin La Demi Lune**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1612290843**

## **Responsable administratif et financier / comptable unique**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

1996 D.P.E.C.F  
Lycée Mathias - Chalon Sur Saône (71)  
1995 B. T. S. Comptabilité et Gestion des entreprises  
Lycée Mathias - Chalon Sur Saône (71)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **De janvier 2007 à ce jour**

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER - COMPTABLE UNIQUE - Sté COUVRACIER, SAINT FONS (69) Entreprise d'étanchéité - couverture - bardage 35 personnes · Etablissement de l'ensemble des opérations comptables de l'entreprise. (Comptabilité client, comptabilité fournisseur, les immobilisations, la gestion de la trésorerie, le suivi des comptes bancaires, la paie, la gestion des stocks...) ; · Tenue des livres : le livre journal, le livre inventaire ; · Tenue de la comptabilité analytique ; · Préparation du bilan, de la liasse fiscale et des Annexes en étroite collaboration avec le cabinet d'expertise comptable

#### **De février 2003 à décembre 2006**

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER - COMPTABLE UNIQUE - Sté EXHIBIT GROUP, NICE (06) Entreprise d'impression numérique événementielle 20 personnes · Etablissement de l'ensemble des opérations comptables de l'entreprise. (Comptabilité clients, comptabilité fournisseurs, les immobilisations, la gestion de la trésorerie, le suivi des comptes bancaires, la paie, la gestion des stocks...) ; · Tenue des livres : le livre journal, le livre inventaire ; · Préparation du bilan, de la liasse fiscale et des Annexes en étroite collaboration avec le cabinet d'expertise comptable

#### **De septembre 1996 à février 2003**

COMPTABLE FOURNISSEURS - GESTION DE TRESORERIE - GARAGE JUGNET, MONTCEAU-LES-MINES (71) Concessionnaire Automobiles PEUGEOT 70 personnes · Collecte des factures fournisseurs auprès des différents services · Codification des factures d'achats : lettrage et pointage des comptes · Enregistrement des factures dans les journaux · Paiement des fournisseurs et suivi des échéanciers · Gestion des litiges fournisseurs · Traitement des notes de frais · Analyse et justification des comptes (CCA, FNP, écritures d'inventaire) · Participation aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles · Suivre les encaissements et les décaissements · Gestion des caisses · Etablissement des rapprochements bancaires avec les différentes banques · Justification des écarts de trésorerie et gestion des écritures de régularisation · Contrôle et établissement des paiements · Imputation des écritures bancaires

### **Atouts et compétences**

---

- Collecte des factures fournisseurs auprès des différents services
- Codification des factures d'achats : lettrage et pointage des comptes
- Enregistrement des factures dans les journaux
- Paiement des fournisseurs et suivi des échéanciers
- Gestion des litiges fournisseurs

- Traitement des notes de frais
- Analyse et justification des comptes (CCA, FNP, écritures d'inventaire)
- Participation aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Suivre les encaissements et les décaissements
- Gestion des caisses
- Etablissement des rapprochements bancaires avec les différentes banques
- Justification des écarts de trésorerie et gestion des écritures de régularisation
- Contrôle et établissement des paiements
- Imputation des écritures bancaires
- SAGE Ligne 100
- Pack Office : EXCEL, WORD, POWERPOINT (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- · Ancienne gymnaste de haut niveau (Vice-championne D'Europe - 1986)
- Pratique de la Zumba
- Lecture