

Aminata N. - Née
93240 Stains
1 an d'expérience
Réf : 1612291254

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 BTS ASSISTANT MANAGER

2014 BACCALAURÉAT GESTIONADMINISTRATION
Mention assez bien

Expériences professionnelles

11/2015 - 12/2016

CONSULAT DU SENEGAL À PARIS ASSISTANTE CHARGÉ DE PROJET ET DE COMMUNICATION
Participation à la campagne de communication interne (affiches journal interne) Négociation et prestation de service Organisation d'une journée porte ouverte Mise à jour fichier salariés Formation et recrutement de stagiaire au standard

05/2015 - 06/2015

CENTRE SOCIAL MUNICIPAL ASSISTANTE ADMINISTRATIVES Création de plusieurs maquettes Tâches administratives Préparation de salle de réunion Enquête publique

11/2013 - 12/2013

CABINET DENTAIRE SECRÉTAIRE Accueil et réception des patients Relances clients Gestion de l'agenda du chirurgien-dentiste

05/2013 - 06/2013

AMBASSADE DU SÉNÉGAL SECRÉTAIRE Répondre au téléphone ; accueillir, informer et orienter les visiteurs Classer/archiver les dossiers Participer à l'élaboration des projets liés au tourisme

Langues

- ANGLAIS et ESPAGNOL : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Répondre au téléphone : accueillir, informer et orienter les visiteurs
Classer/archiver les dossiers
Tâches administratives
Préparation de salle de réunion
Enquête publique (Expert)

Permis

B