

**Valérie B. - Née**  
**77100 Meaux**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1612291806**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Diplômée de l'Académie des Hôtesse et Stewards (École de tourisme et d'accueil de Paris)

1ère Année de BTS Action Commerciale

Niveau Baccalauréat Économie (B)

### Expériences professionnelles

---

☐ **Jan/Fév 2016**

Hôtesse de Communication A.C.H (Nanteuil les Meaux)

☐ **2013/2014**

Assistante vie scolaire Saint-Pathus et Saint Souplets

☐ **2008/2012**

Agent administratif Ecole Primaire de Saint-Pathus

☐ **1995/2006**

Assistante documentaliste DANIEL PORTES CONSULTANTS

☐ **1994**

Employée administrative GROUPE ARIES (Sarcelles) ☐ 1994 Hôtesse standardiste CLINIQUE JEANNE D'ARC (Paris) ☐ 1993 Hôtesse standardiste C.E.N.M (Paris) ☐ 1991/1993 Secrétaire bureautique F.N.M.G (Paris) ☐ 1989/1991 Hôtesse standardiste Éditions Chollet (Neuilly)

### Langues

---

- Anglais (Scolaire), Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Agent administratif

Documentaliste

Secrétaire bureautique

Hôtesse de Communication

Connaissances Bureautique sur PC et Mac :

WORD, WORDPERFECT, EXCEL, LOTUS,

DIANE (base de données sous UNIX permettant l'archivage et la gestion des CV) (Expert)

### Permis

---

