

Valérie B. - Née
77100 Meaux
27 ans d'expérience
Réf : 1612291806

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Diplômée de l'Académie des Hôtesse et Stewards (École de tourisme et d'accueil de Paris)

1ère Année de BTS Action Commerciale

Niveau Baccalauréat Économie (B)

Expériences professionnelles

? Jan/Fév 2016

Hôtesse de Communication A.C.H (Nanteuil les Meaux)

? 2013/2014

Assistante vie scolaire Saint-Pathus et Saint Souplets

? 2008/2012

Agent administratif Ecole Primaire de Saint-Pathus

? 1995/2006

Assistante documentaliste DANIEL PORTES CONSULTANTS

? 1994

Employée administrative GROUPE ARIES (Sarcelles) ? 1994 Hôtesse standardiste CLINIQUE JEANNE D'ARC (Paris) ? 1993 Hôtesse standardiste C.E.N.M (Paris) ? 1991/1993 Secrétaire bureautique F.N.M.G (Paris) ? 1989/1991 Hôtesse standardiste Éditions Chollet (Neuilly)

Langues

- Anglais (Scolaire), Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Agent administratif

Documentaliste

Secrétaire bureautique

Hôtesse de Communication

Connaissances Bureautique sur PC et Mac :

WORD, WORDPERFECT, EXCEL, LOTUS,

DIANE (base de données sous UNIX permettant l'archivage et la gestion des CV) (Expert)

Permis
