

Sarah A. - Né
13160 Chateaufrenard
1 an d'expérience
Réf : 1612300431

Assistante communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans les Services Commerciaux.

Formations

Master Droit, Economie et Gestion
Spécialité : Etudes Avancées en Communication et Médias
Ecole de Communication et de Journalisme d'Aix-Marseille (EJCAM)

Licence Information et Communication
Spécialité : Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication
Université d'Avignon et des Pays de Vaucluse

Expériences professionnelles

2016

Assistante chargée de communication - ENGIE Cofely - La Défense - Stage de fin d'étude 6 mois □ Réalisation du trombinoscope des Managers de la région Île-de-France : préparation des fichiers RH, coordination avec le prestataire dans le respect des normes de sécurité d'ENGIE Cofely □ Gestion de projet : rédaction des briefs et suivi des supports de communication internes et externes : plaquettes, TimeLapse, Motion Design, Parcours pédagogique, panneaux de travaux... □ Sensibilisation des chefs d'établissement de 140 écoles dans le cadre d'un contrat de performance énergétique en collaboration avec la Ville de Paris □ Événementiel : organisation de l'inauguration de la première chaufferie Biomasse aux anas de lin : invitations, logistique, presse, goodies □ Multimédia : participation au lancement d'écrans dynamiques déployés au sein de la région à destination des salariés, rédaction d'actualités sous WordPress, Intranet et Yammer, réseau social de l'entreprise □ Organisation de deux reportages photo métiers sur site d'exploitation

2015

Assistante communication - OREKA SOLUTIONS - Stage de 6 mois □ Élaboration de supports de communication interne et externe : plaquette de communication, présentation PowerPoint de l'entreprise □ Rédaction de cinq articles hebdomadaire sur la plateforme DEMplus community, dédiée au nucléaire. □ Animation et gestion des réseaux sociaux LinkedIn, Facebook, Twitter , suivi mensuel des performances □ Rédaction de la Newsletter et actualisation de la revue de presse □ Veille stratégique autour des actualités du nucléaire

Langues

- Anglais : courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Conduite de projet
Veille stratégique
Gestion des réseaux sociaux
Événementiel
Élaboration de supports de communication interne et externe : plaquette de communication, présentation

PowerPoint de l'entreprise
Veille stratégique
Utilisation des outils bureautiques :
Word, Excel, PowerPoint, Pack Office, Wordpress... (Expert)

Centres d'intérêts

-  Ambassadrice sportive de l'Université d'Avignon et Sportive de Haut Niveau Universitaire
 Handball : Pratique en club durant 15 ans
 Projet étudiant : randonnée de deux semaines à travers les Bouches-du-Rhône