

**Ramona K. - Né**  
**95240 Cormeilles En Parisis**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1701090546**

## Achats logistique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2015 - 2016 Master of Sciences 2 Achats internationaux et Logistique INSEEC Paris  
(Achats Généraux et Sectoriels, Gestion budgétaire et tableaux de bord,  
Logistique et supply chain, Stratégie d'entreprise, Droit des affaires internationales...)

2014 - 2015 Master of Sciences 1 International Business Management INSEEC Paris  
(Management des affaires internationales, Commerce International, Finance et Gestion d'entreprise,  
Prospection internationale, Gestion du risque de change, Incoterms...)

2012 - 2013 Master en Commerce Export AGITEL Abidjan  
(Import-Export, Douane, Négoce des matières premières, Gestion des marchés internationaux, Moyens de  
paiement à l'international...)

2007 - 2008 Brevet de Technicien Supérieur option Gestion Commerciale AGITEL Abidjan  
(Management de la force de vente, marketing opérationnel, Technique de vente et de négociation, Management  
de la distribution...)

### Expériences professionnelles

---

#### **Juin 2016 - Aujourd'hui**

JLI Transport - Transport Spécialisé et Adapté Chargée de Mission - Création, planification et gestion des chauffeurs, de leur remplacement et de leur tournée - Gestion des dossiers clients (Préparation et gestion des devis jusqu'au paiement) - Pointage et contrôle des plannings chauffeurs pour transmission au service Paye - Saisie des factures clients et gestion des documents y afférents (certificat de présence, plannings, conventions) - Edition, envois et classements des factures et gestion des anomalies et problèmes rencontrés - Relance des factures impayées

#### **Oct. 2015 - Mars. 2016**

ARVAL BNP PARIBAS GROUP - Location longue durée de véhicule Assistante achats frais généraux et après-vente - Lancement et gestion des appels d'offres pour les différents services : la gestion des réseaux sociaux, l'externalisation du traitement des factures, l'organisation de la convention 2016 ... - Négociation tarifaire, Participation aux comités de pilotage des projets - Sourcing fournisseurs, rapprochement des entités ARVAL et General Electric Fleet

#### **Oct. 2014 - Nov. 2015**

DOMINO'S PIZZA - Restauration Rapide Assistante Manager - Passation des commandes, Gestion des stocks et inventaires - Management d'équipe (6 employés), développement des ventes - Contrôle des normes d'hygiène et de qualités

#### **Juin 2012 - Déc. 2013**

WALEYA AGENCY - Agence marketing (Abidjan) Junior Project Manager - Réception de brief client et identification des besoins (Développement d'une application pour la remontée en temps réel de données

récoltées sur le terrain, ...) - Détermination des KPI's et mise en place de plan d'action - Coordination des équipes marketing opérationnelles - Mise en place de tableau de bord et de reporting - Rédaction et présentation des rapports d'activités

### **Oct. 2008 - Déc. 2008**

SOLIBRA - Société de Limonaderie et de Brasserie (Abidjan) Chargé de clientèle - Division Boissons Gazeuses  
- Prospection, développement et conseil clientèle - Approvisionnement des points de ventes, Promotion et lancement de nouveaux produits - Analyse de la rentabilité et suivi financier

## **Langues**

---

- Anglais : Opérationnel parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

- Prospection, développement et conseil clientèle
- Approvisionnement des points de ventes, Promotion et lancement de nouveaux produits
- Analyse de la rentabilité et suivi financier
- Coordination des équipes marketing opérationnelles
- Mise en place de tableau de bord et de reporting
- Rédaction et présentation des rapports d'activités
- Saisie des factures clients et gestion des documents y afférents (certificat de présence, plannings, conventions)
- Edition, envois et classements des factures et gestion des anomalies et problèmes rencontrés
- Relance des factures impayées
- Négociation tarifaire, Participation aux comités de pilotage des projets
- Sourcing fournisseurs, rapprochement des entités ARVAL et General Electric Fleet
- Passation des commandes, Gestion des stocks et inventaires

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, Powerpoint, Etnos, Sphinx, Illustrator, Flash, Photoshop, IVALUA, GESCAR (Expert)

## **Permis**

---

B

## **Centres d'intérêts**

---

- Sport, Musique, Voyage