

Ramona K. - Né
95240 Cormeilles En Paris
6 ans d'expérience
Réf : 1701090546

Achats logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2015 - 2016 Master of Sciences 2 Achats internationaux et Logistique INSEEC Paris
(Achats Généraux et Sectoriels, Gestion budgétaire et tableaux de bord,
Logistique et supply chain, Stratégie d'entreprise, Droit des affaires internationales...)

2014 - 2015 Master of Sciences 1 International Business Management INSEEC Paris
(Management des affaires internationales, Commerce International, Finance et Gestion d'entreprise,
Prospection internationale, Gestion du risque de change, Incoterms...)

2012 - 2013 Master en Commerce Export AGITEL Abidjan
(Import-Export, Douane, Négoce des matières premières, Gestion des marchés internationaux, Moyens de
paiement à l'international...)

2007 - 2008 Brevet de Technicien Supérieur option Gestion Commerciale AGITEL Abidjan
(Management de la force de vente, marketing opérationnel, Technique de vente et de négociation, Management
de la distribution...)

Expériences professionnelles

Juin 2016 - Aujourd'hui

JLI Transport - Transport Spécialisé et Adapté Chargée de Mission - Création, planification et gestion des chauffeurs, de leur remplacement et de leur tournée - Gestion des dossiers clients (Préparation et gestion des devis jusqu'au paiement) - Pointage et contrôle des plannings chauffeurs pour transmission au service Paye - Saisie des factures clients et gestion des documents y afférents (certificat de présence, plannings, conventions) - Edition, envois et classements des factures et gestion des anomalies et problèmes rencontrés - Relance des factures impayées

Oct. 2015 - Mars. 2016

ARVAL BNP PARIBAS GROUP - Location longue durée de véhicule Assistante achats frais généraux et après-vente - Lancement et gestion des appels d'offres pour les différents services : la gestion des réseaux sociaux, l'externalisation du traitement des factures, l'organisation de la convention 2016 ... - Négociation tarifaire, Participation aux comités de pilotage des projets - Sourcing fournisseurs, rapprochement des entités ARVAL et General Electric Fleet

Oct. 2014 - Nov. 2015

DOMINO'S PIZZA - Restauration Rapide Assistante Manager - Passation des commandes, Gestion des stocks et inventaires - Management d'équipe (6 employés), développement des ventes - Contrôle des normes d'hygiène et de qualités

Juin 2012 - Déc. 2013

WALEYA AGENCY - Agence marketing (Abidjan) Junior Project Manager - Réception de brief client et identification des besoins (Développement d'une application pour la remontée en temps réel de données

récoltées sur le terrain, ...) - Détermination des KPI's et mise en place de plan d'action - Coordination des équipes marketing opérationnelles - Mise en place de tableau de bord et de reporting - Rédaction et présentation des rapports d'activités

Oct. 2008 - Déc. 2008

SOLIBRA - Société de Limonaderie et de Brasserie (Abidjan) Chargé de clientèle - Division Boissons Gazeuses
- Prospection, développement et conseil clientèle - Approvisionnement des points de ventes, Promotion et lancement de nouveaux produits - Analyse de la rentabilité et suivi financier

Langues

- Anglais : Opérationnel parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Prospection, développement et conseil clientèle
- Approvisionnement des points de ventes, Promotion et lancement de nouveaux produits
- Analyse de la rentabilité et suivi financier
- Coordination des équipes marketing opérationnelles
- Mise en place de tableau de bord et de reporting
- Rédaction et présentation des rapports d'activités
- Saisie des factures clients et gestion des documents y afférents (certificat de présence, plannings, conventions)
- Edition, envois et classements des factures et gestion des anomalies et problèmes rencontrés
- Relance des factures impayées
- Négociation tarifaire, Participation aux comités de pilotage des projets
- Sourcing fournisseurs, rapprochement des entités ARVAL et General Electric Fleet
- Passation des commandes, Gestion des stocks et inventaires

Logiciels maîtrisés : Word, Excel, Powerpoint, Etnos, Sphinx, Illustrator, Flash, Photoshop, IVALUA, GESCAR (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport, Musique, Voyage