Réf: 1701161613

Agent administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013-2016 Lycée EFAGRIR Franz Stock, Chartres (28)
BTS Comptabilité Gestion des Organisations (Niveau)
Comptabilité, Gestion, Informatique, Droit, Economie, Management
2013 Lycée Rémi Belleau, Nogent le Rotrou (28)
Bac Professionnel Comptabilité
Comptabilité, Secrétariat, Droit, Economie
2012
Lycée Rémi Belleau, Nogent le Rotrou (28)
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2013 - 2016

Dantan Déménagement, St Georges sur eure (28) Alternance dans le cadre du BTS Saisie de factures, saisie de TVA, suivi des créances clients, contact de la clientèle, secrétariat

2012

SAS ADH, Le Coudray (28) Stage de 6 semaines dans le service comptable d'un cabinet Saisie de factures, saisie de banque, opérations diverses, archivages

2012

SAS Fiteco, La Loupe (28) Stage de 5 semaines dans le service comptable d'un cabinet Saisie de factures, saisie de banque et caisse, accueil téléphonique

2012

SARL ARTS GREEMENTS, Brest (29) Stage de 5 semaines dans les services administratif et comptable Saisie d'opérations diverses, saisie de factures, calcul et saisie de TVA, accueil de la clientèle

2011

Garage FORD, Lucé (28) Deux stages de 3 semaines dans les services administratif et comptable Saisie de factures et d'opérations diverses, enregistrement des paiements, accueil des personnes, courriers aux clients

Langues

- Français : langue maternelle - Anglais : scolaire - Espagnol : moyen parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Comptabilité, Gestion, Informatique, Droit, Economie, Management Saisie de factures, saisie de TVA, suivi des créances clients, contact de la clientèle, secrétariat Logiciels comptables (EBP, Sage, Coala), Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) (Expert)

Centres d'intérêts

- Judo, football, musique, cinéma Brevet des premiers secours de la Croix Rouge