

Ulker K. - Née
93140 Bondy
18 ans d'expérience
Réf : 1701200720

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

- 2015 : GAPS FORMATION : remise à niveau bureautique PACK OFFICE, développement personnelle
- 2009 : IFEP : formation éclairage
- 1999 - 2000 : IFOCOP - Option administrative et commerciale / Diplôme homologué niveau IV Baccalauréat professionnel
- 1991- 1995 : EURO LEADER FORMATION / Brevet professionnel de coiffure

Expériences professionnelles

2016
FEDERATION FRANCAISE DE CARDIOLOGIE

2015-2016
AVENUE DESIGN

2000-2015
PHILIPS Lighting

2000
PHILIPS Lighting

1998-1999
PHONE CITY

Langues

- • Turc : langue maternelle • Anglais : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Commerciale :

- Interlocutrice entre les clients, la direction et son équipe
- Suivi et gestion de 400 clients d'un secteur géographique de commerciaux
- Prise de commande, enregistrement et suivi logistique
- Suivi des litiges clients
- Offre de prix, conception, chiffrage, suivi
- Suivi d'affaire

Administratif :

- Gestion administrative interne
- Gestion appel téléphonique et courrier
- Organisation événements et réunion

Informatique :

- Maîtrise du Pack office (Word, Excel, Power point)
- SAP
- CRM
- INTERNET (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- • Shopping
- Décoration
- Cuisine
- Conseil Syndical (Présidente)