

Nadège B. - Né le 01/03/1999
28310 Guilleville
4 ans d'expérience
Réf : 1701220642

Chargée de mission qualité sécurité environnement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans le Contrôle technique et sécurité, l'Environnement.

Formations

2012-2014 :

Formation Responsable Qualité Sécurité Environnement inscrit à Interfor (Amiens) inscrit au RNCP de niveau 2
2012 :

Licence Sciences de la Terre et de l'Environnement à l'Université de Cergy Pontoise

2009 :

Baccalauréat scientifique au Lycée Marie Laurencin à Mennecey

Expériences professionnelles

2015-Aujourd'hui

Vendeuse crèmerie chez Le Fromager d'Etampes (Grand Frais) ? Accueillir la clientèle ? Conseiller la clientèle ? Servir les clients ? Maintenir le rayon ? Réaliser les livraisons ? Faire le nettoyage

2012-2014

Chargée de mission Qualité Sécurité Environnement chez SICRA filiale de Vinci Construction France (Chevilly Larue) ? Suivi des audits de certifications ? Maintien des certifications ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ? Visites environnementales sur chantier de construction et de rénovation ? Suivi des réclamations clients ? Gestion documentaire ? Réalisation d'audit interne ? Suivi et traitement des non-conformités ? Préparation des revues de processus et de direction ? Animation de ¼ d'heure environnement sur chantier et au siège

2009/2010 (3 mois)

Vendeuse à La Halles Aux Chaussures à Brétigny-Sur-Orge. ? Rempotage des rayons ? Chargé de caisse

2007/2008/2010 (2 mois)

Serveuse la Boulangerie Paul à Evry Agora

Langues

- Anglais niveaux scolaires / Espagnol niveaux scolaires parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Accueillir la clientèle

 Conseiller la clientèle

 Servir les clients

 Maintenir le rayon

 Réaliser les livraisons

 Suivi des audits de certifications

 Maintien des certifications ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

 Visites environnementales sur chantier de construction et de rénovation

 Suivi des réclamations clients

 Gestion documentaire
 Réalisation d'audit interne
 Suivi et traitement des non-conformités
 Préparation des revues de processus et de direction
Compétences informatiques : Usage des logiciels Microsoft Office , Open Office (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- 1. En 2006 et 2007 Assistante bénévole dans le cadre d'un stage multisports d'une semaine avec des enfants de 5 à 12 ans.
- 2. Depuis 1999 Palefrenier Soigneur.