

Nadège B. - Né le 01/03/1999
28310 Guilleville
4 ans d'expérience
Réf : 1701220642

Chargée de mission qualité sécurité environnement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans le Contrôle technique et sécurité, l'Environnement.

Formations

2012-2014 :

Formation Responsable Qualité Sécurité Environnement inscrit à Interfor (Amiens) inscrit au RNCP de niveau 2
2012 :

Licence Sciences de la Terre et de l'Environnement à l'Université de Cergy Pontoise

2009 :

Baccalauréat scientifique au Lycée Marie Laurencin à Mennecy

Expériences professionnelles

2015-Aujourd'hui

Vendeuse crèmerie chez Le Fromager d'Etampes (Grand Frais) Accueillir la clientèle Conseiller la clientèle
 Servir les clients Maintenir le rayon Réaliser les livraisons Faire le nettoyage

2012-2014

Chargée de mission Qualité Sécurité Environnement chez SICRA filiale de Vinci Construction France (Chevilly Larue) Suivi des audits de certifications Maintien des certifications ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001
Visites environnementales sur chantier de construction et de rénovation Suivi des réclamations clients
Gestion documentaire Réalisation d'audit interne Suivi et traitement des non-conformités Préparation des revues de processus et de direction Animation de ¼ d'heure environnement sur chantier et au siège

2009/2010 (3 mois)

Vendeuse à La Halles Aux Chaussures à Brétigny-Sur-Orge. Rempotage des rayons Chargé de caisse

2007/2008/2010 (2 mois)

Serveuse la Boulangerie Paul à Evry Agora

Langues

- Anglais niveaux scolaires / Espagnol niveaux scolaires parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Accueillir la clientèle

 Conseiller la clientèle

 Servir les clients

 Maintenir le rayon

 Réaliser les livraisons

 Suivi des audits de certifications

 Maintien des certifications ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

 Visites environnementales sur chantier de construction et de rénovation

 Suivi des réclamations clients

 Gestion documentaire
 Réalisation d'audit interne
 Suivi et traitement des non-conformités
 Préparation des revues de processus et de direction
Compétences informatiques : Usage des logiciels Microsoft Office , Open Office (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- 1. En 2006 et 2007 Assistante bénévole dans le cadre d'un stage multisports d'une semaine avec des enfants de 5 à 12 ans.
- 2. Depuis 1999 Palefrenier Soigneur.