

**Marie Paule R.** - Née le 05/07/1973  
**91750 Nainville Les Roches**  
**22 ans d'expérience**  
**Réf : 1701240854**

## Comptable

### Objectifs

---

- Intégrer une PME à taille humaine et mettre à profit mes compétences

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1998 D.E.C.F. (Diplôme d'Etudes Comptables et Financières)

1993 B.T.S. (Comptabilité et Gestion)

1991 BAC G2 (Comptabilité)

### Expériences professionnelles

---

#### **De novembre 2012 à juillet 2016**

Comptable unique/Responsable Comptable COPRELOC (Groupe H.T.I.) A Arpajon Société de location de modulaires

#### **De décembre 2011 A novembre 2012**

Responsable Flux Comptable ITM LAI (groupement des mousquetaires) A Corbeil-Essonnes Société de logistique alimentaire

#### **De septembre 2008 A novembre 2011**

Missions d'intérim En cabinet d'expertise comptable et PME

#### **De décembre 1996 A août 2008**

Collaboratrice comptable Confirmée Cabinet J.P. LEPERCQ A Corbeil-Essonnes Cabinet d'expertise comptable

#### **De novembre 1995 A novembre 1996**

Comptable unique Société PARTHENOS A Ste Geneviève des Bois Holding de pompes funèbres

### Atouts et compétences

---

Comptabilité - Finance

&#61623; Tenue de la comptabilité générale et analytique

&#61623; Supervision des comptabilités auxiliaires (clients et fournisseurs)

&#61623; Gestion des règlements fournisseurs

&#61623; Suivi des encaissements et relances clients

&#61623; Prévisions de trésorerie hebdomadaire avec une vision à 6 mois

&#61623; Gestion de la trésorerie en date de valeur et des relations avec les banques

&#61623; Etats de rapprochements bancaires hebdomadaires

&#61623; Gestion et suivi du factor

&#61623; Etablissement de situations comptables mensuelles

&#61623; Production du compte de résultat mensuel et annuel

&#61623; Préparation du bilan annuel

&#61623; Mise en place et suivi des procédures

&#61623; Suivi des évolutions de la législation dans le domaine comptable

&#61631; SAGE, QUADRATUS, CIEL COMPTA, EBP, DIACOMPTA, CADOR , COGILOG, CCMX, AS400, ORACLE, MTAE

Gestion du personnel

&#61623; Etablissement des Bulletins de paie (Conventions collectives diverses)

&#61623; Etablissement et paiement des déclarations sociales et bordereaux de fin d'année

&#61623; Gestion et suivi des formalités liées au personnel

(Entrées/sorties du personnel, arrêts de travail, congés payés, caisse de congés payés, médecine du travail...)

&#61623; Etablissement des différents contrats de travail

&#61623; Suivi des chèques déjeunés

&#61623; Tenue des registres légaux

&#61623; Suivi des évolutions de la législation dans le domaine social

&#61631; SAGE, QUADRATUS, AZPAIE, DIAPAIE, CADOR, SAPHIR, SAGE ligne 100, COGILOG, CCMX, MTAE

Juridique - Fiscal

&#61623; Etablissement de toutes déclarations fiscales (TVA, C3S, Taxe d'apprentissage, Formation continue, TVS, CVAE, DES, Liasse fiscale...)

&#61623; Mise à jour des registres légaux

Maîtrise des logiciels WORD et EXCEL (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Equitation, jogging