

**Recep Y. - Né**  
**45140 Saint Jean De La Ruelle**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1701271133**

## **Conducteur de travaux**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

Septembre 2003 / Juin 2005 : BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR (OBTENU)  
Série Comptabilité et Gestion des Organisations  
Lycée Benjamin FRANKLIN à Orléans (45)

Septembre 2000 / Juin 2003 : BACCALAUREAT SCIENTIFIQUE (OBTENU)  
Série Sciences de l'Ingénieur  
Lycée Benjamin FRANKLIN à Orléans (45)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Mai 2015 / Juillet 2016**

Conducteur de Travaux Second OEuvre SARL RAWAL / 94 BONNEUIL SUR MARNE Divers chantiers de rénovation en peinture et revêtements de sols (logements, maisons individuelles...)

#### **Juillet 2014 / Mai 2015**

Conducteur de Travaux Second OEuvre SARL PLAZA France / 94 CHENNEVIERES SUR MARNE Divers chantiers de rénovation en revêtements de sols, menuiserie et maçonnerie (restaurants, logements, bureaux, maisons individuelles...)

#### **Avril 2010 / Juillet 2014**

Conducteur de Travaux Second OEuvre SARL EIFA / 91 ETRECHY Divers chantiers de rénovation et construction en peinture et revêtements de sols (logements, écoles, maisons de retraite, hôtels, centres hospitaliers...)

#### **Juin 2008 / Avril 2010**

Commercial Polyvalent Meubles EURL BG SPRINT / 45 ORLEANS Vente de meubles, commande, livraison et montage

#### **Septembre 2005 / Juin 2008**

Manoeuvre du Bâtiment Diverses agences d'intérim

### **Atouts et compétences**

---

- Gestion d'équipes de peintres, soliers, carreleurs et parqueteurs
- Gestion de chantier (métrage, devis, commande, choix sous-traitant, contrôle qualité)
- Gestion de la trésorerie (facturation mensuelle clients, relance, vérification factures fournisseurs et sous-traitants)
- Préparation dossier des ouvrages exécutés et autres documents administratifs
- Gestion des relations avec les partenaires externes (clients, fournisseurs, services administratifs...) et internes (secrétariat, chefs de chantier...)
- Utilisation courante Word, Excel, Internet (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Bricolage, jardinage, mécanique, sports collectifs...