

Nathalie H. - Née le 19/09/1965
72000 Le Mans
25 ans d'expérience
Réf : 1701291051

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 : Formations

assistante maternelle sur 2 années
Formation aux premiers secours

2005 : Formations

Formations adulte cycle court à rouillon le mans
Formations adultes agricoles
Obtention équivalent BTA agricole
Comptabilité (logiciel isacompta)
Gestion et budget de trésorerie

1983 : Bac à Lycée colbert de torcy sablé

Baccalauréat secrétariat G1

Expériences professionnelles

2010 - 2020 :

Assistante maternelle

2008 - 2020 :

Divers postes
CUMA DE LA CHAMPAGNE VION
Trésorière de Cuma agricole (bénévole)

SYNDICAT AGRICOLE FDSEA

Présidente puis trésorière et secrétaire (bénévole)

SR RELAIS SABOLIEN

Secrétaire de service de remplacement agricole (bénévole)
Gestion du planning d'un service de remplacement agricole

2008 - 2010 :

Bénévole aide administrative service à la personne chez Familles Rurales Juigne
Aide administrative gestion des dossiers , classement
Rédaction des contrats de travail
Visite au domicile des bénéficiaires pour enquête de satisfaction

2007 - 2008 :

Bénévole aide bibliothécaire chez Bibliotheque De Loue

1989 - 2020 :

Secrétaire gérante de société chez Scea Houdouin

Gestion comptabilité et trésorerie de l'exploitation

Gestion des salariés : déclaration d'embauche rédaction des contrats de travail établissement des bulletins de salaires en TESA

1989 - 2010 :

Exploitante agricole chez Earl Houdouin

Langues

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit :), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit :)

Logiciels

Excel, Word, Open Office, Isacompta, Google Agenda Planning

Centres d'intérêts

informatique

jardinage

yoga

médecines douces