

**Nathalie H.** - Née le 19/09/1965  
**72000 Le Mans**  
**25 ans d'expérience**  
**Réf : 1701291051**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

#### **2011** : Formations

assistante maternelle sur 2 années  
Formation aux premiers secours

#### **2005** : Formations

Formations adulte cycle court à rouillon le mans  
Formations adultes agricoles  
Obtention équivalent BTA agricole  
Comptabilité ( logiciel isacompta)  
Gestion et budget de trésorerie

#### **1983** : Bac à Lycée colbert de torcy sablé

Baccalauréat secrétariat G1

### Expériences professionnelles

---

#### **2010 - 2020** :

Assistante maternelle

#### **2008 - 2020** :

Divers postes  
CUMA DE LA CHAMPAGNE VION  
Trésorière de Cuma agricole (bénévole)

SYNDICAT AGRICOLE FDSEA

Présidente puis trésorière et secrétaire (bénévole)

SR RELAIS SABOLIEN

Secrétaire de service de remplacement agricole (bénévole)  
Gestion du planning d'un service de remplacement agricole

#### **2008 - 2010** :

Bénévole aide administrative service à la personne chez Familles Rurales Juigne  
Aide administrative gestion des dossiers , classement  
Rédaction des contrats de travail  
Visite au domicile des bénéficiaires pour enquête de satisfaction

#### **2007 - 2008** :

Bénévole aide bibliothécaire chez Bibliotheque De Loue

**1989 - 2020 :**

Secrétaire gérante de société chez Scea Houdouin

Gestion comptabilité et trésorerie de l'exploitation

Gestion des salariés : déclaration d'embauche rédaction des contrats de travail établissement des bulletins de salaires en TESA

**1989 - 2010 :**

Exploitante agricole chez Earl Houdouin

**Langues**

---

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : ), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : )

**Logiciels**

---

Excel, Word, Open Office, Isacompta, Google Agenda Planning

**Centres d'intérêts**

---

informatique

jardinage

yoga

médecines douces