

**Bénédicte H.** - Née le 08/08/1964  
**49240 Avrille**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 1702010941**

## **Assistante de gestion / adjointe administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

BTS Assistante gestion  
BAC G2

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2010 – 07/2016**

Adjointe au responsable location dans BTS Assistante gestion Entreprise de location de matériels de bâtiment, jardinage

#### **1999 – 2010**

Adjointe au responsable location Agence location de matériels de bâtiment travaux publics

#### **1997 – 1998**

Assistante Centre de formation Hôtellerie Chambre de Commerce et d'Industrie d'Angers

#### **1994 – 1997**

ADECCO Tertiaire - missions intérim dans divers services : ressources humaines, comptabilité clients, paie, ventes ...

#### **1989 – 1994**

Chargée de recrutement EROM France Groupe VEDIORBIS-RANDSTAD

### **Atouts et compétences**

---

#### **COMMUNICATION - COMMERCIAL**

Suivi administratif et commercial des clients

Développement d'un chiffre d'affaire

Négociation de prix

Coordinations des tournées des chauffeurs

Suivi et relance impayés

Accueil, standard téléphonique

Participation à des manifestations culturelles

#### **SECRETARIAT**

Gestion et administration du personnel

Suivi administratif des locations

Recrutement, évaluation de candidats

Suivi planning personnel intérimaire

Secrétariat, classement

Préparation d'un site en vue d'une certification ISO 9002

#### **COMPTABILITE - INFORMATIQUE**

Suivi des achats  
Gestion d'un budget  
Elaboration des salaires  
Rapprochement bancaire, déclaration TVA  
Facturation hebdomadaire et mensuelle  
Enregistrement comptable des factures fournisseurs  
Traitement de texte : WORD - Tableur EXCEL  
EBP - MISTRAL - REGIE (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Pratique la danse  
le basket en club