

Bénédicte H. - Née le 08/08/1964
49240 Avrille
8 ans d'expérience
Réf : 1702010941

Assistante de gestion / adjointe administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

BTS Assistante gestion
BAC G2

Expériences professionnelles

2010 – 07/2016

Adjointe au responsable location dans BTS Assistante gestion Entreprise de location de matériels de bâtiment, jardinage

1999 – 2010

Adjointe au responsable location Agence location de matériels de bâtiment travaux publics

1997 – 1998

Assistante Centre de formation Hôtellerie Chambre de Commerce et d'Industrie d'Angers

1994 – 1997

ADECCO Tertiaire - missions intérim dans divers services : ressources humaines, comptabilité clients, paie, ventes ...

1989 – 1994

Chargée de recrutement EROM France Groupe VEDIORBIS-RANDSTAD

Atouts et compétences

COMMUNICATION - COMMERCIAL

Suivi administratif et commercial des clients
Développement d'un chiffre d'affaire
Négociation de prix
Coordinations des tournées des chauffeurs
Suivi et relance impayés
Accueil, standard téléphonique
Participation à des manifestations culturelles

SECRETARIAT

Gestion et administration du personnel
Suivi administratif des locations
Recrutement, évaluation de candidats
Suivi planning personnel intérimaire
Secrétariat, classement
Préparation d'un site en vue d'une certification ISO 9002

COMPTABILITE - INFORMATIQUE

Suivi des achats
Gestion d'un budget
Elaboration des salaires
Rapprochement bancaire, déclaration TVA
Facturation hebdomadaire et mensuelle
Enregistrement comptable des factures fournisseurs
Traitement de texte : WORD - Tableur EXCEL
EBP - MISTRAL - REGIE (Expert)

Centres d'intérêts

- Pratique la danse
le basket en club