

**Aurore B.** - Née  
**91290 Arpajon**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1702011019**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2011-2012 : DCG

2011 : Obtention du BTS comptabilité et gestion des organisations

2009 : Obtention du Baccalauréat STG option comptabilité et finance des entreprises

### Expériences professionnelles

---

#### **Décembre à Janvier 2016**

BIOSPRINGER - Service comptable Comptabilité Fournisseur : Enregistrement des factures, classement.  
Comptabilité Général : Enregistrement des factures immobilisations, enregistrement par rapport aux masques d'immobilisations, mise en place dossier immobilisation pour la déduction exceptionnelle

#### **Fin Mars à début juillet 2015**

HEALTH & FAHSION SHOES (société chaussure Scholl) - Service comptable Comptabilité Client :  
Enregistrement des factures, création des LCR, formation, validation par rapport au bon de commande avant enregistrement.

#### **Avril à Juin 2014**

BUZZMAN (société publicitaire) - Service comptable Comptabilité fournisseur : Enregistrement des factures sur Excel, reporting, relances fournisseurs, vérification et validation des notes de frais avant mise au paiement.  
Comptabilité Client : Facturation, recouvrement client, reporting. Comptabilité auxiliaire : pointage banque, rapprochement bancaire avec factures clients et fournisseurs.

#### **Mars à Avril 2014**

VIGIER (producteur et vendeur de guitares) - Service comptable Comptabilité auxiliaire : rapprochement bancaire, pointage et achat devise \$ et £, vérification et validation des notes de frais, relances clients.  
Comptabilité sociale : gestion et commandes chèques déjeuner, rendez-vous médecine du travail, mise en place des dossiers salariés par catégories.

#### **Juillet 2013 à Janvier 2014**

AEROPORT DE PARIS (Société transport/logistique) - Service contrôle de gestion Contrôle de gestion : création de bon de commandes, création des marchés de cotisations et subventions accord cadre , entrées des marchandises, préparation et justification des budgets via un reporting, Comptabilité fournisseurs : préparation clôture mensuelle et trimestrielles, relances, cutt off (FNP/CCA), préparation de la comptabilisation des factures et des paiements des subventions et cotisations, Autre : Mise en place de procédure, facturation. Avril 2013  
Contrôle de gestion : création de bon de commandes, , entrées des marchandises, préparation et justification des budgets via un reporting. Comptabilité fournisseurs : préparation clôture mensuelle et trimestrielles, relances, cutt off (FNP/CCA), préparation de la comptabilisation des factures et des règlements litiges, Octobre 2012 à Janvier 2014 DELOITTE/EQUITIVE (Cabinet d'expertise) - Service comptable fournisseur Comptabilité fournisseur : vérification, validation et enregistrement des notes de frais, vérification et comptabilisation des

factures et mise au paiement, enregistrement OD et avoir, Autres : Mise en place de procédure, dématérialisation, lettrage. Février 2012 - Juin 2012 FLAMBARD (Cabinet d'expertise) Comptabilité générale : enregistrement des écritures comptable (vente, caisse, achat), préparation clôture et bilan, DAS2, TVA, justification des compte, télé déclaration Comptabilité auxiliaire : rapprochement bancaire, lettrage. Septembre 2011 - Janvier 2012 CODILOG (consultant SAP) - Service administratif et comptable Comptabilité fournisseurs : enregistrement des factures et paiement Comptabilité clients : enregistrement des factures et des règlements, réception des chèques, relances client et recouvrement, création clients. Septembre 2009 - Août 2011 TOTAL - Service contrôle de gestion holding Contrôle de gestion : établissements et contrôle des documents commerciaux, assure la veille nécessaire au traitement des obligations comptables, participation à l'établissement des budgets, participation à l'élaboration du tableau de bord opérationnel et à la remontée des comptes, participation à la mise en oeuvre du système informatique de gestion et de communication.

## Langues

---

- ANGLAIS : lu, écrit ESPAGNOL : lu, écrit, parlé parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Comptabilité Client  
Comptabilité Fournisseur  
Assistanat contrôle de gestion  
Comptabilité Auxiliaire  
Facturation  
Dématérialisation

ERP : SAP (MM, FI, CO), AS400  
COMPTABILITE : PACK CIEL  
AUTRES: PACK OFFICE, Business Object, ITESOFT (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Judo, sport