

**Cristina S. - Né**  
**023585 Bucarest,**

**Réf : 1702031447**

## **Assistante polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2012-2013

Académie d'Etudes Economiques de Bucarest, Roumanie - Master 2 Management du Marketing Mémoire L'étude de l'influence de la promotion basée sur le placement des produits/marques dans les films (étude qualitative)

Bucarest, Roumanie

2011 - 2012

Université Paris 1 Panthéon Sorbonne, France - Master 2 Recherche Marketing Mémoire L'impact des labels verts du packaging des produits sur le comportement d'achat des consommateurs (étude qualitative) Etude de marché en équipe pour le groupe Casino La transversalité du programme de fidélité (Benchmark, étude qualitative et quantitative)

Paris, France

2010 - 2011

Université Paris Est Créteil Val de Marne, France - Master 1 Entrepreneuriat International et PME

Paris, France

2007 - 2010

Académie d'Etudes Economiques de Bucarest, Roumanie, Faculté du Marketing Mémoire L'analyse du marché d'assurance roumain

Bucarest, Roumanie

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2014 – aujourd'hui**

MICHELIN Business Services - Administration des Ventes (en Français) Bucarest, Roumanie 2 ans (en cours)  
Gestion des Conditions Commerciales Etude de faisabilité lors de la création de nouvelles conditions commerciales Paramétrage des conditions commerciales validées par les Ventes, Direction Juridique Groupe, Pricing Manager et le Contrôle de Gestion Contrôle de la véracité des sommes à verser par rapport aux réalisations commerciales Réalisation des avoirs/paiements en conformité avec les engagements des accords commerciaux Le juste paiement des clients dans le respect des règles de contrôle interne et externe Traitement des réclamations clients Analyse de la demande du client Réalisation des actions correctives et information du client Sécurisation des transactions financières Assurance de la traçabilité des transactions financières Archivage des éléments justificatifs en fonction des réglementations en vigueur Outils : TPX - mise à jour des prix, paramétrage des conditions commerciales, paiement des bonus, proformas OPR - plateforme online utilisé pour l'extraction des rapports en vue de vérification avec les données de TPX SQL - extraction des rapports avec le détail des paiements des clients Docshare - plateforme online utilisé pour la mise à jour des prix, le partage des fichiers avec les autres départements (Marketing et Ventes, Juridique, Pricing, etc.) et pour l'archivage des contrats.

**11/2013 –08/2014**

ACCENTURE - Back Office Assistant (en Français) Bucarest, Roumanie 9 mois Projet Assurance Vie La gestion des contrats d'assurance de vie des clients : cotisations régulières, échange avec les clients via e-mail ou courrier, traitement réclamations et toutes demandes spécifiques

#### **07/2012 – 12/2012**

IPSOS OBSERVER - Assistante Chargée d'Etudes (Stage) Paris, France 6 mois Réalisations de diverses études de type Omnibus Rédaction des notes de traitement, vérification des tris, préparation des maquettes rapport, test des questionnaires, préparation des notes de synthèse, contrôle et validation des rapports d'étude Conduite d'une enquête de satisfaction : préparation des fichiers d'adresses, validation des documents, test du questionnaire, préparation du bilan des rapports d'activités

#### **02/2011–06/2011**

BANQUE PATRIMOINE ET IMMOBILIER - Assistante à la Direction Financière (Stage) Projet fin études Titriser Plus 2011 - Master 1 Analyse des dossiers de crédits au regard des critères d'éligibilité de la titrisation et contribution aux propositions d'amélioration pérennes

### **Langues**

---

- Français : courant, Anglais : intermédiaire, Roumain : langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Outils informatiques

Word, Excel, Power Point, SPSS (Analyse statistique) (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Natation, Voyages, Equitation