

Michèle V. - Né
95190 Goussainville
28 ans d'expérience
Réf : 1702131713

Comptable trésorière et générale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1986 Baccalauréat Professionnel en gestion des entreprises et comptabilité
Lycée Romain Rolland Goussainville

1983 C.A.P en Comptabilité et gestion des entreprises au Lycée Romain Rolland.

Expériences professionnelles

Depuis 1991 à Juillet 2016

OFFICE DEPOT à Villepinte Société spécialisée dans la distribution de fourniture de bureaux, de consommables informatiques, de mobiliers de bureaux, et de ramettes de papier. (EUROPA à Goussainville rachetée par Office Dépôt). Comptable général et comptable trésorerie

1988-1991

COPETRA Entreprise implantée au Thillay 95 Spécialisée en fabrication de produits chimiques. Comptable général et Comptable fournisseurs

1987-1988

SVA PRISUNIC à Gonesse Société spécialisée en biens consommables. Comptable fournisseurs et comptable clients

Atouts et compétences

TRESORERIE :

- Intégrations des flux bancaires journaliers (S/SAP) fusion dans la comptabilité SAP
- Gestions du cash et des positions de Trésorerie dans le logiciel SAGE trésorerie
- Reporting hebdomadaire de trésorerie : évaluation des mouvements bancaires réels et prévisionnels.
- Participation au Reporting mensuel
- FORECAST trésorerie à 3mois.
- Mise à jour des tableaux d'encaissements clients.

COMPTABILITE GENERALE :

- Imputation des pièces de banques comptable et enregistrement.
- Saisies des Prélèvements, des chèques, des charges sociales, des virements de trésoreries, virements de TVA, virements des salaires, télé règlements, URSAFF, frais bancaires, virements inter-sociétés, impayés.
- Gestion des tombées des effets fournisseurs.
- Traitements des cartes AMEX, VISA, PURCHING CARD.
- Analyses des comptes bilans et comptes de résultats.
- Pointage des comptes 47 clients.
- Rapprochements et analyses des sous comptes de Banque pour la clôture.

COMPTABILITE FOURNISSEURS :

- Imputation comptables et enregistrements des factures d'achats marchandises, frais généraux et factures

d'immobilisations.

-Suivi des litiges fournisseurs.

-Règlements dans SAP par lettres chèques et effets à payer.

- Suivi de la balance fournisseurs.

COMPTABILITE CLIENTS :

-Suivi des règlements.

- Imputation.

-Relances téléphoniques.

-Comptabilisation des virements clients.

-Comptabilisation des remises de chèques.

-Suivi de la balance clients.

-Suivi des effets à l'encaissement.

LOGICIELS :

-Logiciels de comptabilités : SAP, AS400, PRONTO.

-Logiciels de trésorerie : SAGE Trésorerie

-Logiciels de messagerie mails : Outlook, Gmail

-Logiciel Excel (Expert)