

Najat E. - Née
91100 Corbeil - Essonne
10 ans d'expérience
Réf : 1702161809

Collaboratrice d'expertise comptable et social

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Sept 2004 : DESCF (Diplôme d'Etudes Supérieures Comptables et Financières), Diplôme obtenu (Session de sept 2004, Académie de Bordeaux), Formation à l'IAE de Bordeaux.
Sept 2002 : DECF (Diplôme d'Etudes Comptables et Financières), (Session de 2002, Académie d'Amiens), Formation au Lycée Edouard Gand à Amiens.
Sep 2000 : DUT-GEA (option Finance Comptabilité, session de 2000), IUT d'Orléans.
Mai 1998 : Maîtrise de Physique, Faculté des sciences à El-Jadida (Maroc).

Expériences professionnelles

05/2015-07/2016

Collaboratrice comptable, cabinet HAEFC (91)

01/2015-04/2015

Collaboratrice comptable, cabinet BECOM (78)

02/2014-08/2014

Collaboratrice comptable, cabinet SEGES (91) Collaboratrice comptable, AUDIRE CONSEILS, Paris 17

03/2011- 07/2013

Collaboratrice comptable, cabinet ACCIS AUDIT (91). Entreprise S'CAPE EVENEMENT (94), Cabinet TOUAMI, Paris 11ème Cabinet FIDUGERE, Paris 12ème

11/2010 – 02/2011

Assistante confirmée, cabinet PROXIMA CCONSEILS, Rueil Malmaison 94 03/2010 - 10/2010 : Collaboratrice comptable, Cabinet ECLA, Courbevoie (92) Cabinet PARTENAIRE, L'Essonne (91) Février 2010 : Comptable générale, DYNAMIQUE HOTELS MANAGEMENT, Boulogne (92) 06/2005- 11/2009 : Collaboratrice comptable, cabinet AB EXPERTISE COMPTABLE, Paris 13ème. COGEP, Paris 16ème Cabinet PICQUART SA, Paris 3ème. Cabinet AGI, Paris 15 Cabinet LABEL 2L (91) Cabinet FIDUCIAIRE LA CROIX DU SUD (FCS), Paris 9

Atouts et compétences

Gestion d'un portefeuille de clients en tenue, révision et établissement du dossier de bilan ou de révision, Etablissement des situations intermédiaires (mensuelles et trimestrielles),
Elaboration des états financiers annuels : Bilan, compte de résultat, liasse fiscale et annexes,
Production des bulletins de paie, solde de tout compte, rédaction des contrats, avenants aux contrats,,
Déclaration des charges fiscales et sociales.
Cadrage social et fiscal de la Tva,
Etablissement des assemblées générales (AGO/AGE),
Déplacement en clientèle
Bureautique: □ Word, Excel.
Logiciels comptables : □ Cegid, Coala, Ibiza. (Expert)