

**Marie B. - Né**  
**49310 Montilliers**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1702190648**

## Technicienne logistique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Pays de la Loire, dans le Transport et Manutention.

### Formations

---

2015-2016 : Licence CPCLG - IUT Saint Malo  
(Conception et Pilotage de la Chaîne Logistique Globale)  
2014-2015 : DUT GEA - IUT Bourges  
2011-2013 : BTS Communication - Angers  
( Lycée Jean et Auguste Renoir )  
2011-2012 : BAFA - Bramans  
(Organisme "Neige et Soleil")  
2011 : Baccalauréat Economique et Social  
La Salle de Vihiers (Lycée Notre Dame)

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2016 à 07/2016**

Co-responsable du service réception des marchandises Leroy Merlin Cholet (49) - Participation au projet "Réduction des stocks toxiques" - Amélioration continue dans le service réception ( Planning livraisons, litiges fournisseurs, 5S, régulation des stocks ) - Actions de réceptionniste administrative ( AS 400 )

#### **11/2016**

Agent de production Verger de la Blottière - St George des Gardes

#### **2015 : Mai / Juillet**

Assistante logistique Leroy Merlin Bourges (18) - Participation à la mise en place d'un nouveau système de stockage - Réalisation d'un inventaire tournant

#### **07/2015 à 08/2015**

Agent d'accueil Crédit Agricole - Vihiers

#### **06/2013 à 07/2014**

Agent de production Pasquier - Brissac Quincé 10/2013 à 12/2013 : Assistante de Communication GEVES - Angers

### Langues

---

- Anglais / Allemand parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Gestion de projet

- Analyser les besoins
- Définir les objectifs
- Planifier et piloter les actions

- Contrôler et évaluer le projet

#### Gestion des stocks

- Repérer et éliminer les stocks toxiques
- Réguler les stocks
- Mise en place d'un 5S
- Optimiser les flux

#### Gestion des litiges

- Déclarer les litiges
- Relancer les fournisseurs
- Négocier les indemnités
- Clôturer les dossiers litiges

#### Accueil

- Elaborer un planning de livraison
- Saisir les bons de livraisons informatiquement
- Répondre aux appels des fournisseurs
- Traiter des demandes urgentes

Word - Excel - Powerpoint - Access

As 400 - Pyxis - Photoshop - InDesign (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- - VOYAGE : Découverte de plusieurs pays européens, Jeune fille au pair en Ecosse pendant 3 mois.
- SPORT: course à pied deux fois par semaine .+