

Suzanne H. - Née le 28/06/1967
78600 Maisons Laffitte
18 ans d'expérience dont 5 à l'étranger
Réf : 1702200905



Comptable unique / responsable en comptabilité

Objectifs

- Gagner en efficacité et en sérénité.
- Gérer mes contraintes et mon temps.
- Aller à l'essentiel.
- Développer une attitude proactive.
- Développer mon potentiel et mes compétences.
- Concilier ma vie professionnelle et ma vie privée.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Conservatoire National des Arts et Métiers, Evry, France, 2011-2015.
Diplôme Responsable en gestion et comptabilité, Bac+4. Obtenu en 2015.
Les mécanismes de l'économie contemporaine.
Marketing.
Droit des contrats.
Comptabilité et analyse financière.
Contrôle de gestion.
Gestion des hommes.
Action commerciale internationale.
Gestion et politique financière.
Management : processus et organisation. Principes et outils du management.

Conservatoire National des Arts et Métiers, Versailles, France, 2004-2006.
Diplôme Économie et Gestion, Bac+2. Obtenu en 2006.
Économie.
Marketing.
Droit des affaires.
Comptabilité générale et analytique.
CIEL. ACCESS. Anglais. Math.

AFPA, Le Mans, France, 1998-1999.
Diplôme Comptable d'entreprise et assistante de gestion, Niveau IV. Obtenu en 1999.

Expériences professionnelles

Depuis septembre 2017

La gestion d'un portefeuille des 35 dossiers clients PMI, PME, artisans, professions libérales La tenue complète de la comptabilité. Enregistrements, traitements QUADRATUS. YOOZ. WORD, EXCEL. L'établissement des bulletins de paie, des déclarations sociales, DSN, CIBTP. Les déclarations fiscales : TVA, acomptes IS.
Juridique : Création d'entreprise, modifications, PV.

octobre 2014 – avril 2017

Responsable de comptabilité et gestion, multilingue, cadre LEADIUM BUSINESS CARS DRIVER, Paris 8. Location des voitures du luxe. Mise à dispo des chauffeurs VTC. La tenue complète de la comptabilité, de la paie, des déclarations sociales et fiscales. L'établissement du Bilan, des rapports de gestion. La gestion des ressources humaines. La facturation et suivi clients. La gestion administrative. La gestion de la trésorerie. CIEL : Compta, Gestion commerciale, Paie.

Juin 2014

Comptable : CDD remplacement à temps complet. LFC services, Paris. Installation, entretien et dépannage de matériel professionnel. La tenue de la comptabilité générale et saisie sur CIEL compta. La facturation sur EBP gestion commerciale. La gestion de la trésorerie. La déclaration de la TVA.

avril 2013 - mai 2014

Assistante comptable, Mission. Cabinet d'expert-comptable et Commissaire aux comptes, Paris 16. La Comptabilité, COALA. Déclaration DAS2 de 12 entreprises d'édition et presse

Août 2008 – mars 2013

Assistante de direction, multilingue, cadre ABOUWATFA Establishment, 6 boutiques du luxe : Haute horlogerie et bijouterie: C.A.

Langues

- Arabe littéraire : Professionnel / Turc : Professionnel / Anglais : Professionnel / Japonais : Notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

La tenue complète de la comptabilité, de la paie, des déclarations sociales et fiscales. L'établissement du Bilan, des rapports de gestion.

La Comptabilité et analyse financière.

La gestion des ressources humaines.

La facturation et suivi clients.

La gestion administrative.

La gestion de la trésorerie.

CIEL : Compta, Gestion commerciale, Paie. (Expert)

Centres d'intérêts

- Jardinage.

Cuisiner.

Voyager.