

**Anh T. - Né**  
**77186 Noisiel**  
**21 ans d'expérience**  
**Réf : 1702240750**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1996 BTS Assistant Gestion Commercial  
en Alternance - AIRCOM - Courbevoie

1993 Baccalauréat Technologique  
G2 Techniques Quantitatives de Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### Depuis 2008

Association AURORE - Montreuil Comptable • Gestion de la comptabilité Tiers • Gestion de la comptabilité Générale • Suivi de la trésorerie, rapprochement bancaire. • Gestion locative Louez-Solidaire + SOLIBAIL (700 logements) Paiement des loyers, régularisation des charges, révision des loyers, quittances annuelles .....

#### 2007-2008

SFERE Société Française d'Exploitation des Ressources Educatives - Vincennes Comptable en remplacement • Gestion de la comptabilité fournisseurs • Suivi des notes de frais

#### 2000/2007

Société MONVOISIN - Villeneuve le Roi Comptable -Assistante du Chef comptable • Gestion de la comptabilité clients et fournisseurs • Gestion du personnel (planning RTT-congés, T.R...) • Suivi de la trésorerie, rapprochement bancaire • Comptabilisation des immobilisations, dotations • Gérer les déclarations fiscales, sociales, TVA

#### 1998/2000

MOBISYS - Saint-Maurice Assistante Gestion-Commercial • Comptabilité clients - Encaissement des paiements • Facturation - relances clients • Comptabilité fournisseurs - suivi de l'échéancier

#### 1994/1998

AIRCOM - Courbevoie Assistante Gestion-Commercial (BTS en alternance) • Comptabilité clients • Facturation - relances clients • Comptabilité fournisseurs - paiements • Standard - secrétariat - établissement des Devis.

### Langues

---

- Anglais : lu, écrit / Vietnamien : maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Gestion de la comptabilité Tiers
- Gestion de la comptabilité Générale
- Suivi de la trésorerie, rapprochement bancaire.

- Gestion locative
- Gestion de la comptabilité clients et fournisseurs
- Gestion du personnel (planning RTT-congés, T.R...)
- Suivi de la trésorerie, rapprochement bancaire
- Comptabilisation des immobilisations, dotations
- Gérer les déclarations fiscales, sociales, TVA
- Comptabilité clients - Encaissement des paiements
- Facturation - relances clients
- Comptabilité fournisseurs - suivi de l'échéancier

#### Informatique

CIEL, ALFA / FIRST Word, Excel, Pack Office (Expert)

## Permis

---

A et B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages, natation, piano musique, cinéma