

Sylla C. - Né
92700 Colombes
4 ans d'expérience
Réf : 1702250606

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 Bac+2 en Comptabilité

Expériences professionnelles

Janvier 2017 – a nos jours

Comptable gérance chez FONCIA GIEP

Juin 2015 – Fev 2016

Aide comptable chez CENTUTRY 21

Aout 2013 – Mars 2015

Aide comptable chez GVA

Oct 2012 – Avril 2013

Aide comptable chez McDONALD'S

Fev 2010 – Mai 2012

Aide comptable chez CARREFOUR

Langues

- Anglais notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- < Etablir les factures client et fournisseur : relance des factures impayées, encaissement
- < Régularisation des charges et des produits
- < Etablir les déclarations fixables
- < Déclaration des TVA , impôt
- < Etablir les bulletins de salaire et les déclarations sociales
- < Etat de rapprochement bancaire
- < Encaissementdes cheques
- < Relevé des depenses et des charges
- < Assurer le suivi comptable : vérifier les factures et les règlements , les opérations bancaires mensuelles
- < Participation aux opérations de bilan
- < Gestion des stocks
- < Faire suivi du courrier administratif
- < Réaliser le lettrage des clients et des fournisseurs
- < Participation aux inventaires
- < Effectuer la transmission des éléments comptable à l'expert - comptable une fois par mois
- < Participer aux réunions de la société

Bureautiques (Word , Excel , Access , Internet) (Expert)

Centres d'intérêts

- Voyager (Mali, Sénégal, Etats - Unis), football, tennis, lire