

**Sylla C. - Né**  
**92700 Colombes**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1702250606**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2007 Bac+2 en Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

#### **Janvier 2017 – a nos jours**

Comptable gérance chez FONCIA GIEP

#### **Juin 2015 – Fev 2016**

Aide comptable chez CENTUTRY 21

#### **Aout 2013 – Mars 2015**

Aide comptable chez GVA

#### **Oct 2012 – Avril 2013**

Aide comptable chez McDONALD'S

#### **Fev 2010 – Mai 2012**

Aide comptable chez CARREFOUR

### Langues

---

- Anglais notion parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- < Etablir les factures client et fournisseur : relance des factures impayées, encaissement
- < Régularisation des charges et des produits
- < Etablir les déclarations fixables
- < Déclaration des TVA , impôt
- < Etablir les bulletins de salaire et les déclarations sociales
- < Etat de rapprochement bancaire
- < Encaissementdes cheques
- < Relevé des depenses et des charges
- < Assurer le suivi comptable : vérifier les factures et les règlements , les opérations bancaires mensuelles
- < Participation aux opérations de bilan
- < Gestion des stocks
- < Faire suivi du courrier administratif
- < Réaliser le lettrage des clients et des fournisseurs
- < Participation aux inventaires
- < Effectuer la transmission des éléments comptable à l'expert - comptable une fois par mois
- < Participer aux réunions de la société .....

Bureautiques ( Word , Excel , Access , Internet ) (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Voyager (Mali, Sénégal, Etats - Unis), football, tennis, lire