

Sabine V. - Née
91280 Saint-pierre-du-perray
20 ans d'expérience
Réf : 1702251734

Comptable fournisseurs / trésorerie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1996 D.U.T Gestion des Entreprises et Administrations (Brétigny sur orge)
Option : Petites et Moyennes Organisations

1994 Baccalauréat G2 (Techniques Quantitatives de Gestion)

Expériences professionnelles

2014 à ce jour

RESPONSABLE COMPTABILITE CLIENT - HOPITAL VAL D'YERRES * * Saisie des encaissements (virements, chèques, espèces et CB) * * Saisie des relevés bancaires et rapprochements bancaires société * * Relance des patients, caisses et mutuelles et situation de fin mois * * Saisie relevés bancaires médecins et rapprochements bancaires * * Suivi et encaissement des redevances médecins

2010-2014

RESPONSABLE COMPTABILITE CLIENT - HOPITAL VAL D'YERRES * * Saisie des encaissements (virements, chèques, espèces et CB) * * Saisie des relevés bancaires et rapprochements bancaires société * * Relance des patients, caisses et mutuelles et situation de fin mois * * Saisie relevés bancaires médecins et rapprochements bancaires * * Suivi et encaissement des redevances médecins

2009-2010

COMPTABLE FOURNISSEURS - SPORT 2000 * Saisie des factures fournisseurs et règlement * Rapprochements bancaires * Déclaration TVA * Suivi caisses magasins * Déclaration DADS * Ecritures de fin de mois et de bilan

2002-2009

COMPTABLE FOURNISSEURS - CLINIQUE DU MOUSSEAU * Redevance médecins (versement honoraire, prélèvement loyer et saisie en comptabilité) * Saisie des factures fournisseurs et règlement * Relance des caisses et mutuelles et situation de fin mois * Rapprochements bancaires

1999-2002

COMPTABLE IMMOBILISATION ET TRÉSORERIE - BRICO-DEPoT * Assistante trésorerie : règlement fournisseurs, virement acompte et salaire, rapprochement, suivi des encaissements LCR, passage ordre de virement pour appels et placements de fonds * Suivi des immobilisations : Codification et enregistrement des factures, règlement des fournisseurs, écritures de fin de mois des dotations et contrôle des écarts
COMPTABLE IMMOBILISATION ET TRÉSORERIE - BRICO-DEPoT * Assistante trésorerie : règlement fournisseurs, virement acompte et salaire, rapprochement, suivi des encaissements LCR, passage ordre de virement pour appels et placements de fonds * Suivi des immobilisations : Codification et enregistrement des factures, règlement des fournisseurs, écritures de fin de mois des dotations et contrôle des écarts

Langues

- Anglais (oral notions, écrit professionnel) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- * Saisie des encaissements (virements, chèques, espèces et CB)
- * * Saisie des relevés bancaires et rapprochements bancaires société
- * * Relance des patients, caisses et mutuelles et situation de fin mois
- * * Saisie relevés bancaires médecins et rapprochements bancaires
- * * Suivi et encaissement des redevances médecins
- * Remboursements clients et saisie
- * Rapprochements bancaires
- * Paiements des fournisseurs et saisie
- * Virements salaires, acomptes, NDF et saisie
- * Saisie des factures fournisseurs et règlement
- * Rapprochements bancaires
- * Déclaration TVA
- * Suivi caisses magasins
- * Déclaration DADS
- * Ecritures de fin de mois et de bilan
- * Assistante trésorerie : règlement fournisseurs, virement acompte et salaire, rapprochement, suivi des encaissements LCR, passage ordre de virement pour appels et placements de fonds
- * Suivi des immobilisations : Codification et enregistrement des factures, règlement des fournisseurs, écritures de fin de mois des dotations et contrôle des écarts

Logiciels : SAGE, WEB100T, CODA, APROBANKING, Word et Excel (Expert)