

**Sabine V. - Née**  
**91280 Saint-pierre-du-perray**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1702251734**

## **Comptable fournisseurs / trésorerie**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

1996 D.U.T Gestion des Entreprises et Administrations (Brétigny sur orge)  
Option : Petites et Moyennes Organisations

1994 Baccalauréat G2 (Techniques Quantitatives de Gestion)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2014 à ce jour**

RESPONSABLE COMPTABILITE CLIENT - HOPITAL VAL D'YERRES \* \* Saisie des encaissements (virements, chèques, espèces et CB) \* \* Saisie des relevés bancaires et rapprochements bancaires société \* \* Relance des patients, caisses et mutuelles et situation de fin mois \* \* Saisie relevés bancaires médecins et rapprochements bancaires \* \* Suivi et encaissement des redevances médecins

#### **2010-2014**

RESPONSABLE COMPTABILITE CLIENT - HOPITAL VAL D'YERRES \* \* Saisie des encaissements (virements, chèques, espèces et CB) \* \* Saisie des relevés bancaires et rapprochements bancaires société \* \* Relance des patients, caisses et mutuelles et situation de fin mois \* \* Saisie relevés bancaires médecins et rapprochements bancaires \* \* Suivi et encaissement des redevances médecins

#### **2009-2010**

COMPTABLE FOURNISSEURS - SPORT 2000 \* Saisie des factures fournisseurs et règlement \* Rapprochements bancaires \* Déclaration TVA \* Suivi caisses magasins \* Déclaration DADS \* Ecritures de fin de mois et de bilan

#### **2002-2009**

COMPTABLE FOURNISSEURS - CLINIQUE DU MOUSSEAU \* Redevance médecins (versement honoraire, prélèvement loyer et saisie en comptabilité) \* Saisie des factures fournisseurs et règlement \* Relance des caisses et mutuelles et situation de fin mois \* Rapprochements bancaires

#### **1999-2002**

COMPTABLE IMMOBILISATION ET TRÉSORERIE - BRICO-DEPoT \* Assistante trésorerie : règlement fournisseurs, virement acompte et salaire, rapprochement, suivi des encaissements LCR, passage ordre de virement pour appels et placements de fonds \* Suivi des immobilisations : Codification et enregistrement des factures, règlement des fournisseurs, écritures de fin de mois des dotations et contrôle des écarts  
COMPTABLE IMMOBILISATION ET TRÉSORERIE - BRICO-DEPoT \* Assistante trésorerie : règlement fournisseurs, virement acompte et salaire, rapprochement, suivi des encaissements LCR, passage ordre de virement pour appels et placements de fonds \* Suivi des immobilisations : Codification et enregistrement des factures, règlement des fournisseurs, écritures de fin de mois des dotations et contrôle des écarts

### **Langues**

---

- Anglais (oral notions, écrit professionnel) parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

- \* Saisie des encaissements (virements, chèques, espèces et CB)
- \* \* Saisie des relevés bancaires et rapprochements bancaires société
- \* \* Relance des patients, caisses et mutuelles et situation de fin mois
- \* \* Saisie relevés bancaires médecins et rapprochements bancaires
- \* \* Suivi et encaissement des redevances médecins
- \* Remboursements clients et saisie
- \* Rapprochements bancaires
- \* Paiements des fournisseurs et saisie
- \* Virements salaires, acomptes, NDF et saisie
- \* Saisie des factures fournisseurs et règlement
- \* Rapprochements bancaires
- \* Déclaration TVA
- \* Suivi caisses magasins
- \* Déclaration DADS
- \* Ecritures de fin de mois et de bilan
- \* Assistante trésorerie : règlement fournisseurs, virement acompte et salaire, rapprochement, suivi des encaissements LCR, passage ordre de virement pour appels et placements de fonds
- \* Suivi des immobilisations : Codification et enregistrement des factures, règlement des fournisseurs, écritures de fin de mois des dotations et contrôle des écarts

Logiciels : SAGE, WEB100T, CODA, APROBANKING, Word et Excel (Expert)