

Marylene M. - Née
91170 Viry Châtillon
22 ans d'expérience
Réf : 1703061154

Secrétaire administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

Niveau CAP

Expériences professionnelles

03/2003 02/2014

Secrétaire administrative et commerciale GARAGE ADS 91 EPINAY SUR ORGE

02/2001 03/2003

Secrétaire administrative CABINET COMPTABLE AACO 91 EVRY

03/1986 05/2001

Secrétaire de direction EMBASSY CLUB 91 MORSANG SUR ORGE

09/1982 01/1986

Secrétaire administrative AMBULANCE DE L'ESSONNE 91 RIS ORANGIS

11/1979 07/1982

Employé de bureau COFERACIER 91 JUVISY SUR ORGE

Atouts et compétences

Secrétariat

Accueil clients

Réception et gestion des appels

Courrier mis sous pli et envoi mailing

Gestion documentaire

Traitement courrier

Administrative et comptable

Traitement suivi et facturation devis

Facturation atelier carrosseries et vente

Encaissement règlement clients

Remise en banque et saisie

Lettrage en balance clients et fournisseurs

Pointage bons de livraison fournisseurs

Règlement fournisseurs

Editions factures

Traitement et Edition de carte grise (Expert)

Permis
