

**Linda Z.** - Née  
**91260 Juvisy Sur Orge**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 1703081126**

## Assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

LICENCE PSYCHOLOGIE | 2007 - 2008 | UNIVERSITE PARIS 8 - SAINT DENIS  
1ère Année

BAC PRO SERVICE-ACCUEIL | 2006 - 2007 | CFA STEPHENSON  
Admis Mention Bien

### Expériences professionnelles

---

#### **NOVEMBRE 2010 A AUJOURD'HUI**

ASSISTANTE/OFFICE MANAGER | SCP AZOULAI ET ASSOCIES | Collaboration directe avec l'avocat associé  
- assistanat de son équipe d'avocats collaborateurs.

#### **SEPTEMBRE A NOVEMBRE 2010**

SECRETAIRE POLYVALENTE | QUITA COMMUNICATION | Collaboration avec l'assistante du Président  
Directeur Générale

#### **2008 A 2010**

HOTESSE D'ACCUEIL | AGENCE HIGHLAND HOTESSE CHEZ AUGUST ET DEBOUZY AVOCAT |

### Atouts et compétences

---

#### GESTION / ADMINISTRATION

Conception des outils relatif au cabinet (Site internet, cartes de visite)  
Réserver et organiser les déplacements  
Planifier les réunions en interne  
Gérer l'agenda et la prise de rendez-vous de l'associé  
Programmer des conférences téléphoniques  
Organiser la logistique de recrutement  
(Rédaction, publication annonce, accueil futur collaborateur)  
Organiser les évènements de vie du cabinet  
Gestion des services généraux (fournitures, consommables)  
Lien avec les prestataires de service (Téléphonie, Informatique)  
Classer, ouvrir et archiver les dossiers  
Déménagement de locaux (suivi, transfert, résiliation, étude des contrats)  
Administratif perso de l'associé  
Suivi des congés salariés

#### COMMUNICATION

Accueillir et orienter les clients  
Alimenter les bases de données informatiques  
(répertoire, logiciel polyoffice)  
Traiter et filtrer les appels entrants et sortants

Concevoir et rédiger courriers, mails et fax

#### JURIDIQUE

Correspondance avocats, huissiers, greffiers, notaires

Gestion du RPVA et de la CARPA via clé E-BARREAU

Communication de pièces, constitution

Réalisation des dossiers de plaidoirie, annexes (Expert)