

**Laura S. - Né**  
**92200 Neuilly Sur Seine**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1703091022**

## Assistante de direction

### Objectifs

---

- « Je suis à la recherche de nouveaux challenges et vise la réussite au sein d'une équipe dynamique »

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

MASTER 1 Economie et management des organisations - 2011/2012

Université de Sophia Antipolis

Agence de communication spécialisée dans la pub par l'objet Dezipper Com (Monaco) : Relations avec les fournisseurs, élaboration de devis, veille concurrentielle, gestion des commandes clients, création de portefeuille clients et fidélisation.

□

LICENCE Management des organisations - 2009/2010

Greta paris 18ème

Négociatrice de biens immobiliers service location de l'Agence Principale (Boulogne Billancourt) Recherche d'appartements, estimations, tri des dossiers, visites. Etats des lieux et signatures des baux.

□

BTS Management des unités commerciales - 2007/2009

ETS Iris paris 17ème

Conseillère commerciale Club Bouygues Télécom (Neuilly sur seine) : Gestion courante du point de vente : ouverture du magasin, compte des caisses, mise en place de la PLV, gestion des stocks. Partie commerciale : conseil, vente additionnelle, gestion du service après-vente.

□

Baccalauréat STT option commerce -2007

Lycée Louise Weiss à Achères

### Expériences professionnelles

---

#### Actuellement à ce poste

LSGI, Paris 1er Assistante administrative : Tenue de l'agenda, accueil et réception de la clientèle, gestion du courrier, commande des fournitures, organisation de déplacements.

#### 2016

ACM immobilier, Maisons Laffitte- Assistante commerciale : Tenue de l'agenda de 5 négociateurs immobiliers, rédaction des compromis de vente et des notes d'honoraires, fiche de visites, accueil des clients, suivi des dossiers en cours, agencement de la vitrine.

#### 2013

Axiome concept, Mouans-Sartoux Assistante de direction : Accueil téléphonique/ mails/courrier, services généraux, organisation de déplacements, organisation d'évènements, Factures clients/fournisseurs.

#### 2012

Blue énergie consulting, Paris - 19ème Commerciale : Prospection téléphonique, étude de faisabilités solaires,

suivi du contrat de vente.

## **2010/2011**

Listeed, Paris 11 ème Commerciale organisme de formation : Prospection, création des supports de communication liés à la prospection, prise de rendez-vous, recrutement formateurs spécialisés, facturation et suivi formations.

## **Langues**

---

- Anglais courant et bon niveau d'espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Informatique : Maitrise du pack office, Internet

Savoir-faire : Stratégie commerciale (Expert)

## **Permis**

---

B

## **Centres d'intérêts**

---

- Gastronomie : Cuisine

Musique : Piano et guitare dans un groupe de musique

Voyages : Brésil, Corse, Italie, Croatie, Espagne, animatrice en colonies de vacances (Diplôme du BAFA)