

Sabrina A. - Née
92110 Clichy La Garenne
20 ans d'expérience
Réf : 1703131010

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2001 Formation d'Anglais 60 heures (Berlitz)
- 1996 BTS Assistant de Gestion PME-PMI
- 1994 Baccalauréat G3

Expériences professionnelles

Depuis juillet 2013

SNGT Taxis G7 (CDI) Comptable Fournisseurs - Contrôle, saisie et paiement des factures, - Suivi des litiges fournisseurs, - Mise en place d'un outil de gestion des "Bon à Payer" - Déclarations DAS2 - Déclaration d'échange de biens - Supervision d'une apprentie en DECG

Novembre 09-juillet 2013 (4 ans)

Danone Produits Frais France (CDI) Comptable Fournisseurs - Contrôle, saisie des factures marketing et medias, - Contrôle, saisie des notes de frais, - Suivi des litiges fournisseurs, - Participation aux clôtures (justifications de comptes, calcul et saisie des provisions), - Analyse des engagements marketing et medias, - Suivi du process engagements et analyse des anomalies (diffusion d'un rapport).

Aout 08 – 10 juillet 2009 (11 mois)

Nutricia France - Groupe Danone (CDD) Comptable Trésorerie - Gestion de la Trésorerie au quotidien et suivi du Cash Pooling, - Rapprochements bancaires, - Réconciliations Inter-compagnies, - Participation à la mise en place de Cash Pooler Web (logiciel intra-groupe). Comptable Fournisseurs et Général - Contrôle, saisie et paiement des factures, immobilisations et des notes de frais, - Déclaration de la TVA, - Participation aux clôtures (justifications de comptes, calcul et saisie des provisions), - Mapping de la balance générale. Comptable Clients - Saisie des encaissements et relance clients GMS, - Emission des avoirs et suivi des RFA, - Contrôle, saisie et paiement des Coopérations Commerciales

Mai 08 – Juillet 2008 (3 mois)

Rue Du Commerce (Intérim) Comptable Trésorerie - Gestion de la trésorerie au quotidien et suivi des OPCVM, - Rapprochements bancaires, - Remises à l'encaissement, - Suivi et contrôle des caisses, - Suivi et analyse des comptes Cofinoga et Cetelem, - Participation à la mise en place sur le nouveau logiciel Sage 1000 des rapprochements bancaires automatiques.

Janvier 08 – Avril 2008 (4 mois)

Armand Colin - Groupe Hachette (Intérim) Comptable droits d'auteurs - Mise en place des contrats France et des contrats de cession à l'étranger sur SAP, - Suivi des contrats. Paiements des avances et droits d'auteurs, - Facturation clients (avances, royalties, droits de reprographie), - Déclarations AGESEA, MDA, Retenue à la source, 1% Diffuseurs. Février 01 - Décembre 2007 (7 ans) EPSON France SA (CDI) Comptable Fournisseurs - Contrôle, saisie et paiement des factures et des notes de frais, - Participation aux clôtures (justifications de comptes, calcul et saisie des provisions), - Réconciliations Inter-compagnies, - Emission des avoirs et suivi des RFA, - Déclaration Banque de France. Décembre 1998 - Janvier 2001 (2 ans) Moët Hennessy Udv France - Groupe LVMH (CDI) Comptable Trésorerie - Gestion de la Trésorerie au quotidien et suivi du Cash Pooling, -

Analyse des écarts prévisions / réalisation trésorerie, - Rapprochements bancaires, - Règlements fournisseurs (+ Netting) et remises à l'encaissement, - Déclaration Banque de France, - Déclaration d'Echange des Biens, - Suivi et contrôle des caisses. Octobre 98 - Novembre 1998 (2 mois) Deloitte Touche & Thomatsu (Intérim) Comptable Avril 98 - Septembre 1998 (6 mois) TEXTON - Groupe General Motors (Intérim) Comptable Décembre 97 - Février 1998 (3 mois) VOLVO Trucks France (Intérim) Comptable Fournisseurs Juin 96 - Novembre 1997 (18 mois) Le Grand Livre du Mois (CDD) Comptable Fournisseurs

Langues

- Anglais : opérationnel parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Contrôle, saisie et paiement des factures et des notes de frais,
- Participation aux clôtures (justifications de comptes, calcul et saisie des provisions),
- Réconciliations Inter-compagnies,
- Emission des avoirs et suivi des RFA,
- Déclaration Banque de France.
- Gestion de la Trésorerie au quotidien et suivi du Cash Pooling,
- Analyse des écarts prévisions / réalisation trésorerie,
- Rapprochements bancaires,
- Règlements fournisseurs (+ Netting) et remises à l'encaissement,
- Déclaration Banque de France,
- Déclaration d'Echange des Biens,
- Suivi et contrôle des caisses.
- Suivi des contrats. Paiements des avances et droits d'auteurs,
- Facturation clients (avances, royalties, droits de reprographie),
- Déclarations AGESSA, MDA, Retenue à la source, 1% Diffuseurs.
- Remises à l'encaissement,
- Suivi et contrôle des caisses,
- Suivi et analyse des comptes
- Déclaration de la TVA
- Suivi des litiges fournisseurs

INFORMATIQUE

 Windows : Excel, Word, Power Point.

 Logiciels de comptabilité/gestion : SAP, Readsoft ,Sage 100, Sage 1000, JD Edwards, Arcole, AS 400 (Eurocomptos), Cerg, Sybel.

 Autres : Lotus notes, Outlook, ccmil (Expert)