

Elodie S. - Né
91780 Merobert
7 ans d'expérience
Réf : 1703131404

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Niveau BTS COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS
2008 : Baccalauréat professionnel COMPTABILITE
2007 : BEP COMPTABILITE
2004 : Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

Depuis 11/2015

Comptable chez COPRELOC (Arpajon - 91)

04/2013 à 10/2015

Comptable Client chez DOMUSVI (Ris Orangis - 91)

11/2012 à 04/2013

Assistante comptable au Cabinet d'Expertise Comptable ARCADIA (Brétigny - 91)

10/2011 à 11/2012

Aide comptable à la Compagnie du BIO -NATUREO- (Dourdan - 91)

08/2011

Employée administrative à la CGAIM (Paris 8ème) - 3 semaines : saisie des encaissements, émission de contrats d'assurances, émission de primes d'assurance, classement. 2010 : Stage de comptabilité chez GDS AUTOMOBILES (Étampes - 91) - 6 semaines : suivi des dossiers fournisseurs, saisie des factures, règlements des fournisseurs, lettrage, déclaration de TVA. Stage de comptabilité à l'Auberge du Vieux Chaudron (Ormoy la Rivière - 91) - 3 semaines : saisie de la comptabilité clients et fournisseurs sur une année complète, archivage, classement des factures par fournisseur, rapprochements bancaires, lettrage. Emploi saisonnier à la CGAIM (Paris 8ème) - 3 semaines : saisie des encaissements, émission de contrats d'assurances, émission de primes d'assurance, classement. 2009 : Stage de comptabilité à la FNAC (Massy - 91) - 6 semaines : tâches administratives, saisie des écritures comptables. Emploi saisonnier à la SOCIETE GENERALE (Angerville - 91) - 4 semaines : accueil clientèle et téléphonique, tenue de caisse. Emploi saisonnier à la CGAIM (Paris 8ème) - 1 semaine : tâches administratives. 2008 : Stage de comptabilité au Cabinet d'Expertise comptable SAVARY (Étampes - 91) - 4 semaines : suivi de dossiers clients avec enregistrement des factures, rapprochements bancaires, lettrage des comptes, déclaration de TVA, déclaration URSSAF... Emploi saisonnier à la CGAIM (Paris 8ème) - 1 semaine : tâches administratives. Emploi saisonnier à la SOCIETE GENERALE (Étampes - 91) - 4 semaines : accueil clientèle et téléphonique, tenue de caisse. 2007 : Stage de comptabilité à Puissance 3 (Étréchy - 91) - 4 semaines : tâches administratives, saisie des écritures comptables. Stage de comptabilité à l'ESAT de Chagrenon (Auvers-Saint-Georges - 91) - 4 semaines : enregistrement de factures. Emploi saisonnier dans une distillerie de Lavande (Argens - 04) - 3 semaines : vente de produits de la distillerie. 2006 : Stage de comptabilité au Cabinet d'Expertise comptable LEROY (Étampes - 91) - 3 semaines : saisie des écritures comptables, classement. 2005 : Stage de comptabilité à la CGAIM (Paris 8ème) - 3 semaines : saisie des encaissements, archivage. Emploi saisonnier à la CGAIM (Paris 8ème) - 3 semaines : saisie des

encaissements, émission de contrats d'assurances, émission de primes d'assurance, classement. 2004 : Stage au Poney Club du Vauroux : découverte de l'entreprise dans le cadre d'un stage de troisième (Étampes - 91) - 1 semaine

Langues

- Anglais et Espagnol : Niveau Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Tâches administratives, saisie des écritures comptables, suivi de dossiers clients avec enregistrement des factures, saisie des factures, règlements des fournisseurs, rapprochements bancaires, lettrage des comptes, déclaration de TVA, déclaration URSSAF

Informatique : Maîtrise de Word, Excel, Access, Sage et SAP.

Connaissance des logiciels CCMX comptabilité et CIEL. (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Equitation : galop 5