

Hasna G. - Née le 01/09/1972
92320 Châtillon
23 ans d'expérience
Réf : 1703131516

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

? Nov 2015 à mars 2016 : Remise à niveau en comptabilité, secrétariat et bureautique (ASCA)
? Sept 2015 à Nov 2015 : Formation anglais (avec TOIC)
? 1996 : BTS Tourisme
? 1992 : BAC G2 (comptabilité)

Expériences professionnelles

2016
Assistante comptable (stage d'un mois) : IBN- Créteil ? Saisies comptables (achats et ventes), ? Rapprochements bancaires, ? Paies.

1998-2015
Forfaitiste : DONATELLO - Paris ? Vente de forfaits sur mesure et packagés moyen-courrier, ? Suivi de dossiers jusqu' à facturation, ? Elaboration de devis pour clients B2B et mini groupes, ? Saisie de base de données, ? Accompagnement de groupes en séjour

1995-1998
Agent de voyage : CLUB MEDITERRANEE/MONDIAL TOURS REV' VACANCES/OFFICE NATIONAL MAROCAIN DU TOURISME- Paris ? Conception, réalisation et vente de produits touristiques moyens courriers ? Relations téléphoniques et conseils ventes pour des clients B2B et B2C, ? Accueil et conseils pour particuliers et professionnels

1993-1995
Commerciale : SUPERMARCHE CASINO-Bagneux ? Accueil, conseil et vente auprès de la clientèle, ? Gestion des stocks et commandes des produits.

1993
Employée au service Secrétariat et comptabilité CLINIQUE BACHAUMONT - Paris : ? Gestion des dossiers des patients, ? Gestion comptable des honoraires des médecins

Langues

- Anglais (niveau BTS) / Espagnol (Niveau BTS) / Arabe (bilingue) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Commerciales :
Relation téléphoniques et conseils ventes auprès des agents de voyages,
Cotations et ventes de forfaits sur mesure et packagés moyen-courrier,
Suivi de dossiers,

Gestion des dossiers litiges.

 Techniques :

Accueil téléphonique, écoute, conseil et vente,

Création de dossiers, suivi jusqu'à facturation,

Réservations de vols -trains - location de voitures,

Saisies de bases de données : chargements des allotements de prestations terrestres et des tarifs.

 Accueil et accompagnement clients :

Accueil et informations aux clients,

Accompagnement de groupes en Italie : assistance aux voyageurs et ventes de prestations touristiques sur place (excursions),

Prise en charge des clients : assistance à distance.

 Comptabilité

 Saisies comptables (achats et ventes),

 Rapprochements bancaires,

 Paies.

Informatique

Taranis, Galileo, Comète, : notions

Word, Excel, Sage (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Jogging, piscine, vélo, cuisine, musique, voyages.