

**Hasna G.** - Née le 01/09/1972  
**92320 Châtillon**  
**23 ans d'expérience**  
**Réf : 1703131516**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### Formations

---

- Nov 2015 à mars 2016 : Remise à niveau en comptabilité, secrétariat et bureautique (ASCA)
- Sept 2015 à Nov 2015 : Formation anglais (avec TOIC)
- 1996 : BTS Tourisme
- 1992 : BAC G2 (comptabilité)

### Expériences professionnelles

---

#### 2016

Assistante comptable (stage d'un mois) : IBN- Créteil  Saisies comptables (achats et ventes),  Rapprochements bancaires,  Paies.

#### 1998-2015

Forfaitiste : DONATELLO - Paris  Vente de forfaits sur mesure et packagés moyen-courrier,  Suivi de dossiers jusqu' à facturation,  Elaboration de devis pour clients B2B et mini groupes,  Saisie de base de données,  Accompagnement de groupes en séjour

#### 1995-1998

Agent de voyage : CLUB MEDITERRANEE/MONDIAL TOURS REV' VACANCES/OFFICE NATIONAL MAROCAIN DU TOURISME- Paris  Conception, réalisation et vente de produits touristiques moyens courriers  Relations téléphoniques et conseils ventes pour des clients B2B et B2C,  Accueil et conseils pour particuliers et professionnels

#### 1993-1995

Commerciale : SUPERMARCHE CASINO-Bagneux  Accueil, conseil et vente auprès de la clientèle,  Gestion des stocks et commandes des produits.

#### 1993

Employée au service Secrétariat et comptabilité CLINIQUE BACHAUMONT - Paris :  Gestion des dossiers des patients,  Gestion comptable des honoraires des médecins

### Langues

---

- Anglais (niveau BTS) / Espagnol (Niveau BTS) / Arabe (bilingue) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

&#61623; Commerciales :  
Relation téléphoniques et conseils ventes auprès des agents de voyages,  
Cotations et ventes de forfaits sur mesure et packagés moyen-courrier,  
Suivi de dossiers,

Gestion des dossiers litiges.

&#61623; Techniques :

Accueil téléphonique, écoute, conseil et vente,

Création de dossiers, suivi jusqu'à facturation,

Réservations de vols -trains - location de voitures,

Saisies de bases de données : chargements des allotements de prestations terrestres et des tarifs.

&#61623; Accueil et accompagnement clients :

Accueil et informations aux clients,

Accompagnement de groupes en Italie : assistance aux voyageurs et ventes de prestations touristiques sur place (excursions),

Prise en charge des clients : assistance à distance.

&#61623; Comptabilité

&#61623; Saisies comptables (achats et ventes),

&#61623; Rapprochements bancaires,

&#61623; Paies.

Informatique

Taranis, Galileo, Comète, : notions

Word, Excel, Sage (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Jogging, piscine, vélo, cuisine, musique, voyages.