

**Corinne D.** - Née le 23/01/1988  
**75011 Paris**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1703131621**

## Ressources humaines

### Objectifs

---

- être agent de maîtrise

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

B.T.S. Management des Unités Commerciales  
Licence Droit et Gestion des Ressources Humaines  
Certificate of achievement Standard Test = Level B1

### Expériences professionnelles

---

#### 2016

Chargée RH : DRH du groupe La Poste courrier/colis, Lyon (69) Elaboration des modes opératoires RH - pilotage du recrutement des alternants -job dating - support RH via outlook aux établissements - informations collectives

#### 2015

Assistante Ressources Humaines : Institut Paul Bocuse, Ecully (69) Mise à jour des tableaux de bord - Accueil des nouveaux salariés - trie de candidature - Mise à jour du livret d'accueil - préparation des élections IRP

#### 2014

Co - gérante - restaurant de 30 couverts : Chao Phraya - Grenoble (38) Saisie de variable de paie sur CIEL - Maîtrise et planification des tableaux de bord - Réalisation des déclarations sociales et administratives - Recrutement

#### 2012

Hôtesse de caisse - temps partiel étudiant : Carrefour - Montpellier (34)

#### 2010

Employée comptable - saisonnier : Système U sud - Vendargues (34) Saisie des factures sur AS 400 - Suivi du recouvrement - Accueil téléphonique des fournisseurs - classement et archivage dématérialisé

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

#### RECRUTEMENT - FORMATION

&#9642; Trie de candidature - gestion de la boîte mail générique - prise en charge des nouveaux salariés

&#9642; Gestion administrative des dossiers du personnel - réalisation des déclarations sociales et administratives

&#9642; Entretien de recrutement - participation aux informations collectives  
&#9642; Etablissement de modes opératoires - mise à jour du livret d'accueil  
&#9642; Présentation et suivi du plan de formation - communication sur le CPF  
IRP - PAIE  
&#9642; Préparation des élections du personnel  
&#9642; Saisie de variables et des soldes de tout compte  
Pack office - Outlook - AS 400 - Ciel  
(Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Cuisine  
Lecture  
Sport