

Alicia V. - Né le 00/07/1993
95150 Taverny
6 ans d'expérience
Réf : 1703141357

Assistante polyvalente

Objectifs

- Obtenir un emploi en tant qu'Assistante Administrative et pouvoir évoluer au sein de l'entreprise

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Formations

Bachelor RAF - en cours
BTS Assistante Manager
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SECRETARIAT

Expériences professionnelles

Septembre 2016 à ce jour

Assistante comptable - Saisie des factures et saisie bancaire - Recouvrement - Services généraux - Compte rendu de réunion

Janvier 2015 - Août 2016

Assistante administrative et commerciale - Facturation clients - Lettrage et enregistrement des virements sur SAGE - Gestion des frais facturables et note de frais - Demande ponctuelle des commerciaux

Langues

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Bonne maîtrise du pack office
Bonne maîtrise de Sage (Expert)

Permis

A

Centres d'intérêts

-- Lecture (Guillaume MUSSO, Maxime CHATTAM, Lisa GARDNER)
- Voyage (Afrique du Sud, Canada, Mexique)