

Lounis S. - Né le 06/00/1972

-- --

20 ans d'expérience

Réf : 1703161730

Responsable de développement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

Master II - Gestion d'entreprise
DEUG DROIT (Université Paris VII)

Expériences professionnelles

2015 / Aujourd'hui

Responsable de développement et apporteur d'affaires Autoentrepreneur - missions de structuration et de développement au sein d'une marque de luxe (chaussures féminine) Optimisation des méthodes et outils de travail (siège de la société et aux Galeries Lafayette) Conception de la stratégie de la marque à court et à moyen termes Augmentation du chiffre d'affaires en développement le e-commerce avec Amazon, Showroomprivé, Saranza, etc. Gestion budgétaire et comptable Animation d'équipe >20 pers. Structuration des méthodes de codification (secteur du Luxe) Développement portefeuille client Accompagnement RH

2010 / 2015

Directeur Administratif et Financier Fédération Française de Football - District de la Seine Saint Denis de Football, accompagnement et conseil des associations Association 35.000 adhérents, 200 bénévoles et de 50 salariés + 10 % de dotations Management d'équipe >20 pers. Développement de nouveaux outils métiers informatique Gestion budgétaire et comptable Pilotage des contentieux Définition des orientations stratégiques à court et moyen terme avec le Comité de direction Animation de la vie collaborative avec les partenaires institutionnels

2005 / 2010

Adjoint de la Direction Générale Groupe PROSPICA, Vincennes (94), accompagnement et conseil en gouvernance d'entreprise et associative Cabinet de conseil 80 salariés dont 15 en externe Prestations pour les entreprises/associations : - Gestion de grands comptes et fidélisation à long terme (Carrefour, Leroy Merlin, Auchan, Audiens, Vallourec, etc.) ; - Prestations maîtrisées : Efficience Magasin, Négociation des Bailleurs, Management collaboratif, Co-développement, Stratégie de management des générations Y, E-Learning, Accompagnement du changement, Gestion du temps, ... Pilotage de contrats : - Planification des plans de formation à l'échelle nationale ; - Contrôle de la gestion financière des contrats et de la comptabilité analytique ; - Pilotage de l'activité de recouvrement clients ; - Gestion des appels d'offres Marchés publics et privés. - Gestion interne et ressources humaines : - Gestion administrative et organisation des plannings ; - Optimisation et suivi des tableaux de bord dans le cadre de l'activité et des coûts ; - Audit et mise en place de procédures internes.

1997 / 2005

Responsable Administratif Association sportive, Noisy le Sec (93), promotion et organisation des compétitions Relations institutionnelles avec les organismes de tutelle et collectivités locales Organisation d'évènements

Atouts et compétences

‒ Connaissance forte de la vie d'entreprise et associative

‒ Pilotage grands comptes et Gestion de projets
‒ Contrôle de gestion, comptabilité analytique
‒ Connaissance et veille réglementaire et juridique
‒ Maîtrise des outils informatiques

‒ Connaissance des principes du Lean management
‒ Management d'équipe affirmé
‒ Esprit d'initiative
‒ Capacité d'adaptation confirmée
‒ Polyvalent
‒ Bon niveau d'anglais

- Gestion du Stress en milieu professionnel
- Stratégie Jeu de GO/Stratégie des alliés
- Audit social
- Accueil et Relation Client
- Analyse Transactionnelle 101

- Les fondamentaux du management
- Management de Projet
- Process COM
- Accompagner le changement
- Web 3.0 Communication et Partage/Webinaire
- Pack Office
- MS Project 2010
- Hardware
- Réseaux sociaux
- Gestion d'un parc informatique et Administration de réseaux informatiques
- Connaissances en ERP (logiciel de planification) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- - Administrateur Association Sportive de 1.200 licenciés
- 1989-2007 : sportif de haut niveau