

Terceau E. - Née
92260 Fontenay-aux-roses

Réf : 1703171435

Office manager polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

1991 - BTS Communication et Publicité
ISCOM (Paris 12ème)
1989 - DEUG Sciences Humaines
1ère année : Psychologie
Faculté Malakoff (Paris V)
1988 - Baccalauréat série B (Economie)
(Paris 14ème)

Expériences professionnelles

2016

EPDC MEBI IETI Bureau d'Etude Ivry Sur Seine (94) Gestionnaire du personnel et Administratif 50 personnes - CA 6M€ ? Gestion paies, social, flotte véhicules, formation

2011 à 2016 - 5 ans

Issy-Les-Moulineaux (92) 15 personnes - CA 12 M€ AKUBE - Intégrateur - Cloud Assistante de Direction - Administration des Ventes Gestionnaire Administrative ?Assistanat de Direction ?Support de l'équipe commerciale : vérification et optimisation des marges commerciales ?Commandes fournisseurs, suivi livraisons, facturation clients, relance clients ?Reporting et suivi commercial ?Gestion administrative et sociale, interface comptable et bancaire. ?Intendance générale de l'agence.

2000 à 2011 - 11 ans

Boulogne-Billancourt (92) puis Rungis (94) 160 personnes - CA 140 M€ APX - Intégrateur - Cloud Gestionnaire ?Gestionnaire des contrats de maintenance, multiconstructeurs-éditeurs (Dell, HP, Netapp, Veeam, VMware, Brocade, Oracle, EMC, Cisco, Symantec, HDS) Assistante de Direction - Assistante Commerciale ?Assistanat de Direction - Gestion administrative de l'Agence Parisienne ?Assistanat commercial d'une équipe de 8 ingénieurs commerciaux ?Gestion et optimisation des marges commerciales ?Suivi et reporting des affaires en cours. Assistante Marketing - Communication ?Organisation d'événements (séminaires, Salon du stockage...) ?Aide à l'élaboration de plaquettes et documents divers pour l'interne ou l'externe ?Interface Relations Presse et Communication. Assistante Financement ?Assistanat du Responsable des contrats de financements ?Gestion de la base client.

1995 à 2000 – 5 ans

Boulogne-Billancourt (92) 20 personnes ACOMI-Intégrateur V.A.R. Digital / Compaq Assistante de Direction - Gestionnaire administrative et commerciale

1992 à 1995 - 3 ans

Paris 15 - 15 personnes BLUELEASE - UNILEASE - SSII Assistante de Direction - Assistante Commerciale

Langues

- Anglais : correct Allemand : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Pack Office :

WORD / EXCEL / POWERPOINT

Comptabilité / Gestion

CIEL / SAARI / SAGE (Expert)

Permis

B