

Terceau E. - Née
92260 Fontenay-aux-roses

Réf : 1703171435

Office manager polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

1991 - BTS Communication et Publicité
ISCOM (Paris 12ème)
1989 - DEUG Sciences Humaines
1ère année : Psychologie
Faculté Malakoff (Paris V)
1988 - Baccalauréat série B (Economie)
(Paris 14ème)

Expériences professionnelles

2016

EPDC MEBI IETI Bureau d'Etude Ivry Sur Seine (94) Gestionnaire du personnel et Administratif 50 personnes - CA 6M€ □ Gestion paies, social, flotte véhicules, formation

2011 à 2016 - 5 ans

Issy-Les-Moulineaux (92) 15 personnes - CA 12 M€ AKUBE - Intégrateur - Cloud Assistante de Direction - Administration des Ventes Gestionnaire Administrative □ Assistanat de Direction □ Support de l'équipe commerciale : vérification et optimisation des marges commerciales □ Commandes fournisseurs, suivi livraisons, facturation clients, relance clients □ Reporting et suivi commercial □ Gestion administrative et sociale, interface comptable et bancaire. □ Intendance générale de l'agence.

2000 à 2011 - 11 ans

Boulogne-Billancourt (92) puis Rungis (94) 160 personnes - CA 140 M€ APX - Intégrateur - Cloud Gestionnaire □ Gestionnaire des contrats de maintenance, multiconstructeurs-éditeurs (Dell, HP, Netapp, Veeam, VMware, Brocade, Oracle, EMC, Cisco, Symantec, HDS) Assistante de Direction - Assistante Commerciale □ Assistanat de Direction - Gestion administrative de l'Agence Parisienne □ Assistanat commercial d'une équipe de 8 ingénieurs commerciaux □ Gestion et optimisation des marges commerciales □ Suivi et reporting des affaires en cours. Assistante Marketing - Communication □ Organisation d'événements (séminaires, Salon du stockage...) □ Aide à l'élaboration de plaquettes et documents divers pour l'interne ou l'externe □ Interface Relations Presse et Communication. Assistante Financement □ Assistanat du Responsable des contrats de financements □ Gestion de la base client.

1995 à 2000 – 5 ans

Boulogne-Billancourt (92) 20 personnes ACOMI-Intégrateur V.A.R. Digital / Compaq Assistante de Direction - Gestionnaire administrative et commerciale

1992 à 1995 - 3 ans

Paris 15 - 15 personnes BLUELEASE - UNILEASE - SSII Assistante de Direction - Assistante Commerciale

Langues

- Anglais : correct Allemand : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Pack Office :

WORD / EXCEL / POWERPOINT

Comptabilité / Gestion

CIEL / SAARI / SAGE (Expert)

Permis

B