

Muriel K. - Née
78800 Houilles
20 ans d'expérience
Réf : 1703191009

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 - Formation Certifiée Etre comptable Unique - ELEGIA Paris 15ème
2003 - Formation Comptable unique informatisé spécialisé paye et cotisations sociales C.F.A.S Colombes
1989 - Université Rennes II - A.E.S. (Administration Economique & Sociale)
1988 - BACCALAUREAT PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE - COMPTABILITE - Rennes

Expériences professionnelles

10-16/01-2017

Comptable - Groupe PPK - LE PECQ (78) - Gestion des paies sur Gegid et Travaux comptables d'une PME

2010/07-2016

Comptable Paie - Service Bilan Synthèse Retail PSA PEUGEOT CITROËN AUTOMOBILE - POLE TERTIAIRE - Poissy (78) Gestion interface paie - Frais de personnel -150 établissements France - Contrôle et centralisation des écritures de paie, règlements, saisie arrêts - Déclaration des charges sociales et des provisions issues des systèmes - Paramétrage et génération des écritures - Contrôle et suivi des provisions congés payés Déclarations URSSAF, caisses retraites, DSN, DADS, ANFA, Taxe apprentissage, Fongecif, cerfa 2483 - Gestion administrative et comptable du plan de formation professionnelle

2009

Comptable - Missions d'Intérim : Sté EPPENDORF France au Pecq (78) - Novergie Levallois-Perret (92) - PSA Poissy (78)

2003-2008

Comptable SAS SERIMCO Houilles (78) Grossiste en produits entretien Tenue de l'ensemble de la comptabilité générale d'une PME de 30 personnes - Trésorerie : saisie et rapprochement bancaire journalier - prévisionnel - Déclaration de TVA : 3 déclarations / mois - Paies : Elaboration des variables de paie - tenue des dossiers du personnel - Préparation du dossier bilan : Justification de l'ensemble des comptes

1995-1998

Comptable - Compresseur ERVOR - Clichy (92)

1994

Comptable - Hôtel Mercure Paris Bercy

1993

Comptable - Hostellerie du Domaine de Valmouriane - St-Rémy-de-Provence (13)

1992

Comptable - Sté ADS (Assistance Développement Sécurité) - Courbevoie (92)

1991

1990

Secrétaire-Comptable - Sté d'Exploitation et Promotion Touristique - Ile des Embiez (83)

Atouts et compétences

COMPTABLES

- Centralisation et paramétrage des écritures de paies,
- Déclarations charges sociales URSSAF, retraites...
- Contrôle et suivi des provisions congés payés,
- Gestion du plan formation professionnelle,
- Etablissement des déclarations et taxes,
- Gestion des notes de frais,
- Déclaration de TVA,
- Saisie, lettrage des comptes clients et fournisseurs,
- Relances clients, justification des comptes,
- Rapprochements bancaires,
- Analyse du grand livre,
- Préparation des écritures d'inventaire...

INFORMATIQUES

- Pack Office (Excel, Word)
- BO Business Object, Oasis/Access, Eos...
- Pratique de multiples logiciels comptable :
- SAP, Cegid, Tigre, Gold, SAARI...
- (Expert)