

Sabine V. - Née
94300 Vincennes
20 ans d'expérience
Réf : 1703201610

Assistante de direction commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

2011-2012 Master 1 -Achat Technique International - - - Greta Geps, Paris
Marketing et stratégies d'achat, Portefeuille Fournisseurs et Approvisionnements,
Droit privé et pratique des marchés publics, Négociation dans le cadre international,
2003-2004 Techniques Export - Diplôme Niveau III -CESCI Paris
Gestion administration et logistique des exportations

Expériences professionnelles

2014 à ce jour

INTERIM ASSISTANTE COMMERCIALE - ACHATS Relation et fidélisation de clientèle - relances et suivi de facturation

2013

ARCHI TECHNOLOGIE ASSISTANTE DE DIRECTION BILINGUE ANGLAIS Organisation de réunions de Direction Commerciale de prescription Élaboration de comptes rendus. Traduction de documents en anglais

2004-2011

HEURTEY PETROCHEM France COORDINATRICE D'ACHATS Gestion de la base de données clients et prestataires - Commandes et suivi des achats sur logiciel interne

1999-2003

HEURTEY PETROCHEM France ATTACHEE COMMERCIALE BILINGUE ANGLAIS Suivi des actions commerciales d'une équipe de commerciaux - Réalisation de la veille marketing et concurrentielle

1998-1999

ASSISTANTE DE DIRECTION BILINGUE ANGLAIS INTERIM Collaboration avec des directeurs commerciaux et financiers

1996 à 1997

ASSISTANTE SERVICE IMPORT GROUPE UOCR Suivi de dossiers et relances fournisseurs -zone Asie

Langues

- Maîtrise Langues et Civilisations Etrangères - Anglais Allemand - Université Paris XII parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Administratif

- Organisation de déplacements, évènements,
- publicité, salons
- Gestion des plannings, prise de rendez-vous

- Rédaction et traduction de textes anglais français
- Traitement de la correspondance
- Facturation - comptabilité -gestion

Commercial

- Suivi de dossiers clients
- Envoi d'offres commerciales, suivi de dossiers
- Relance fournisseurs, suivi de commandes
- Calculs, informations de tarifs et délais
- Collecte des données clients : tenue de fichiers

International

- Marketing et Distribution à l'international
- Techniques du commerce international :
- Incoterms, Credoc, Douane)
- Anglais des affaires
- Administration des ventes à l'export
- Couverture des risques (Coface), Droit International
- Hébreu courant - Allemand intermédiaire

Achat

- Gestion des appels d'offres - Outils Achat
- Gestion des achats et négociation fournisseurs

Informatique

- Word, Excel, Access, Outlook, Internet - PowerPoint (Expert)

Centres d'intérêts

- Peinture, dessin, goût pour l'écriture