

Blandine V. - Née le 09/00/1982

--

6 ans d'expérience

Réf : 1703290637

Office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Master Cinéma et audiovisuel / Valorisation des patrimoines culturels

2002-2007 Paris VIII, France

2006-2007 ISCA, Rabat, Maroc

2001-2002 1ère année de sociologie et psycho-linguistique Paris V, France

2001 Baccalauréat littéraire Lycée La Bruyère, Versailles

Expériences professionnelles

2013 à ce jour

MJ Développement Paris, France Chaîne de restauration - Traiteur (vente sur place, à emporter, événements privés) Adjointe de Direction

Avril 2009– Juin 2013

Videoagency SAS Paris, France Agence digitale spécialisée dans la production et l'optimisation de contenu vidéo sur Internet Chef de projet - Adjointe de Direction □ Création de chaînes YouTube, rédaction de blogs (WordPress) □ Veiller à la mise en place et au lancement de sites, animations, vidéos, web docus : L'Oréal, La Roche Posay, Fnac, Coca-Cola, M6 Mobile, HTC, Lyxor, Mercer, Monoprix... □ Mettre en place le programme d'évaluation du service clientèle, basé sur le principe du NPS (Net Promoter Score) □ Utilisation des outils d'analyse de trafic (Comscore, Google Analytics, Google Insight, Semrush, Hootsuite) □ Utilisation de logiciels CRM (Salesforce) □ Réalisation d'études de marché □ Ouvrir et gérer un pôle de production (Maroc - Casablanca)

Langues

- Courant: Anglais / Niveau intermédiaire: Allemand / Débutant: Arabe parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 □ Gestion des emplois du temps et des déplacements des dirigeants

 □ Management d'une équipe de 50 personnes

 □ Gestion RH quotidienne (DPAE, visite médicale, entretiens individuels, états préparatoires des paies, plannings)

 □ Recrutement de nouveaux profils

 □ Vérification du bon fonctionnement des différents établissements (8 sites dont 1 laboratoire central)

 □ Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité (HACCP)

 □ Suivi et facturation des clients

 □ Contrôle des coûts centraux

 □ Contrôle quotidien des caisses

 □ Analyse des recettes et des comptes d'exploitation (en binôme avec le D.A.F.)

☐ Gestion des relations avec les fournisseurs

☐ Utilisation de logiciels CRM (E-Deal)

☐ Réflexion et mise en place des nouvelles recettes et menus

☐ Mise en place de la politique de l'enseigne

☐ Utilisation des outils de communication (newsletters, offres de fidélité, playlists, ardoises numériques)
(Expert)

Centres d'intérêts

- Equitation, tennis, krav-maga, musique, lecture, voyages