

**Christy M.** - Né le 09/01/1970  
**62118 Plouvain**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1703291025**

## Responsable commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Nord Pas de Calais, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

Lycée Baudimont St Charles | ARRAS  
Juin 1989 - Bac Comptabilité Gestion G2  
Lycée St Paul | LENS  
Juin 1993 - BTS Comptabilité Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **Déc 2014 à aujourd'hui**

Directeur - Fontaine Nizet Ennevelin - Nord

#### **Oct 2012 – Nov 2014**

Gérant société - SARL BAT ISOL - Plouvain

#### **Novembre 2010 – Sept 2012**

Responsable Agence | SAS BEGAUD | Nord - Recherche, développement, fidélisation clients - Etude, négociation, gestion, planification, suivi et réception travaux - Gestion du Personnel et des moyens mis à disposition - Toutes les fonctions et attributions d'un responsable d'agence

#### **Janvier 2002 - Juillet 2010**

Gérant société | NC2I | ARRAS - Gestion du Personnel - Elaboration et suivi des budgets - Suivi relationnel clients/fournisseurs - Elaboration et rédaction des devis - Prospection nouveaux clients - Suivi commandes, réception et facturation - Implication aux réunions de chantier - Elaboration de diagnostic technique - Mise en place de la charte sécurité au sein de l'entreprise

#### **Août 1994 - Décembre 2001**

Directeur adjoint | SA AMMARI | ST LAURENT BLANGY - Animation et suivi commercial - Relance commercial auprès des clients - Modernisation de la société au norme ISO 9002 - Responsable des achats - Responsable flottes (Téléphonie, véhicules...) - Etude de faisabilité et concrétisation du projet d'installation d'un machine numérique de découpe de tôle ( MABI) - Gestion Personnel - Organisation de réunion d'information du Personnel - Relation direct avec la Direction Générale

### Langues

---

- Anglais : Correct parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Recherche, développement, fidélisation clients
- Etude, négociation, gestion, planification, suivi et réception travaux
- Gestion du Personnel et des moyens mis à disposition
- Elaboration et suivi des budgets

- Suivi relationnel clients/fournisseurs
- Elaboration et rédaction des devis
- Prospection nouveaux clients
- Suivi commandes, réception et facturation
- Implication aux réunions de chantier
- Elaboration de diagnostic technique (Expert)

## Permis

---

B et C

## Centres d'intérêts

---

- Football catégorie Vétéran
- Tennis
- Course à Pieds