

Fabienne V. - Née
78170 La Celle Saint Cloud
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1703300650

Secrétaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Niveau BAC

Expériences professionnelles

De juillet 2016 à ce jour

Clinique privée Hôtesse d'accueil standardiste Accueil visiteurs Prise de rendez-vous et messages médecins
Tenue de caisse

De 2013 à juillet 2016

Hôtel 5* Gestionnaire de stocks Gestion des commandes linge Gestion de la facturation fournisseurs Suivi de la facturation clients

De 2003 à 2012

Maison des Associations (structure regroupant 42 associations) Secrétaire comptable Suivi des comptes
Secrétariat des différentes associations Ecrivain public Responsable des services généraux Responsable
planning cours de français

De 1995 à 2002

IDG Communications France Chef de Produit Diffusion Gestion et développement du portefeuille d'un magazine
hebdomadaire Gestion du prestataire Fullfilment Suivi des opérations de marketing direct pour le recrutement
d'abonnés(mailing et télémarketing) Suivi du budget et reporting mensuel (charges et CA) Gestion de la VPC
Assistante du Directeur Diffusion Secrétariat et gestion du planning du Directeur de diffusion Suivi des budgets
et reporting mensuel Suivi des opérations de marketing direct Aide-Comptable Suivi de la facturation clients
Relance clients Saisie des ordres provenant des services commerciaux Suivi du CA clients

De 1994 à 1995

Tyco Toy's Assistante commerciale Suivi et saisie des commandes clients Secrétariat et Gestion du planning
des commerciaux

De 1989 à 1993

Lurgi SA Opératrice comptable Enregistrement des factures, avoirs et cautions bancaires Enregistrement des
commandes et ouverture de contrats de travail Retour de factures litigieuses aux fournisseurs Imputation des
factures de frais généraux

Atouts et compétences

Accueil visiteurs
Tenue de caisse
Enregistrement des factures, avoirs et cautions bancaires
Enregistrement des commandes et ouverture de contrats de travail
Retour de factures litigieuses aux fournisseurs

Imputation des factures de frais généraux
Suivi et saisie des commandes clients
Secrétariat et Gestion du planning des commerciaux
Suivi de la facturation clients
Relance clients
Saisie des ordres provenant des services commerciaux
Suivi du CA clients
Suivi de la facturation clients
Responsable des services généraux
Word-Excel-Outlook (Expert)