

Angela L. - Née
93140 Bondy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1703300859

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004-BTS Comptabilité Gestion
Alternance - cabinet POLIGONE CONSULTANTS à Paris
Alternance - magasin EVALON, prêt-à-porter à Paris
2001 - BAC PRO Comptabilité

Expériences professionnelles

Février 2016

ALMA CONSULTING GROUP devient AYMING

Octobre 2015 à Février 2016

Lowendal Masaï est racheté par ALMA CONSULTING GROUP

Septembre 2006 à Octobre 2015

Lowendal Masaï - Cabinet de conseil - Paris • Auditeur, pôle TVA et Fiscalité Internationale. • Relation clientèle, déplacement France et à l'étranger, (PEUGEOT, CHANEL, TOTAL, THALES, BIC, L'OREAL, ROBERT BOSCH..) • Réception des archives (Notes de Frais, Factures Fournisseurs et Inter Groupe) • Audit et évaluation des montants récupérables, • Sélection des factures avec TVA française et étrangère, • Vérifier la conformité des factures, classement par fournisseurs, par pays, • Acquisition des taux de TVA étrangère par pays, ainsi que leurs règlementations, • Pointage des factures clients avec leurs listings, • Analyse des factures, calcul des montants, rédiger et imprimer les demandes, • Saisir et enregistrer les demandes via un site interne, et sur le portail de l'administration étrangère, • Contrôle des demandes avant l'envoi aux autorités fiscales étrangères, • Gérer les questions venant des autorités étrangères : préparations des justificatifs, • Suivi et enregistrement des remboursements, • Consultation et extractions de comptes clients, • Audit des douanes sur ventes de voitures aux enchères, conformité des déclarations, vérification des factures, pointage de documents, fiabiliser les données sur tableau, • Audit sur la CSPE, récolte des factures EDF, analyse.

Janvier à Septembre 2006

LOWENDAL GROUP - Cabinet de conseil - Paris • Auditeur (en intérim), pôle TVA. • Récupération de factures avec TVA française et étrangère (Notes de Frais)

Septembre 2005 à Janvier 2006

GEFCO - Courbevoie • Agent administrative (en intérim). • Gestion et planification de flux des emballages durables
Septembre 2005 : MEDIA SYSTEM - Paris • Accueil téléphonique (en intérim).
Juillet 2005 : DMC - Paris • Opératrice de saisie (en intérim). • Saisie des fiches de la marque dans le service juridique.
Avril à Juin 2005 : LOWENDAL GROUP - Cabinet de conseil - Paris • Auditeur (en intérim), pôle TVA. • Récupération de factures avec TVA française et étrangère (Notes de Frais)
Janvier à Mars 2005 : SYSTEM FORMATION - Organisme de formation - Paris • Secrétaire - comptable. • Réception des appels, planification des rendez-vous, organisation des formations, recherche de formateurs, préparations des bulletins de salaires

Langues

- Anglais (niveau scolaire) et Portugais (langue maternelle) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueil téléphonique, administratif, tri du courrier, classement, saisies factures, rapprochements bancaires, déclaration de TVA, bilan, préparations des fiches de paies, lettrage des comptes, remises de chèques, ventes, audit en fiscalité internationale TVA

Informatique☐: Utilisation du Pack Office (Word-Excel- Outlook). CIEL, SAGE, COALA, SAP (Expert)

Permis

B