

**Céline D. - Née**  
**91080 Courcouronnes**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 1703300938**

## **Assistante administrative et technique**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

2015 Formation SAP comptable et gestion  
2007-2007 Formation aide comptable  
2004-2004 Formation en informatique  
1996-1998 Brevet professionnel en apprentissage en pressing  
1993-1996 Cap en pressing

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2016**

GEA France (91) Assistante administrative

#### **2015-2016**

MINIMAX France (91) Assistante administrative

#### **2013-2014**

MISSION D'INTERIM (91) ADECCO, MANPOWER, RANDSTAND Téléopératrice et opératrice de saisie

#### **2012**

CARREFOUR SERVICES CLIENTS Opératrice téléphonique

#### **2011**

SLS LOGISTIQUE (91) intérim Opératrice téléphonique 2011 - FRANPRIX (91) Agent de caisse polyvalente 2011 - SEBIA (91) intérim Agent de production 2007 - 2011 - DRAVEIL PRESSING (91) Employé 1er main 2007 - 2007 - DEUX ROUX POUR L'EMPLOIE (91) Aide comptable 2000 - 2004 - LU France (91) Agent de production 1999 - 2000 - TOP NET PRESSING (91) Employé 1er main 1996 - 1998 - ECLAT PRESSING (94) Employé 1er main

### **Atouts et compétences**

---

#### Administratives

&#61692; □ Accueil physique et téléphonique  
&#61692; □ Traitement du courrier postal ou informatique  
&#61692; □ Filtrage des appels téléphonique  
&#61692; □ Préparation administrative de dossiers  
&#61692; □ Mise en forme de documents  
&#61692; □ Préparation de réunions  
&#61692; □ Suivi administratif du personnel  
&#61692; □ Gestion des notes de frais  
&#61692; □ Maîtrise des logiciels d'exploitation standards  
&#61692; □ Identification des besoins en approvisionnement, établissement des commandes, suivi et contrôles des

stocks entrant et sortant sur SAP.

&#61692;□ Suivi documents administratifs des sous-traitants (K-bis, assurances, URSSAF etc....)

&#61692;□ Préparation des commandes de sous-traitance, matériels, locations sur SAP....

&#61692;□ Facturation, relance impayé ....

#### Techniques

&#61692;□ Frappe courriers et comptes rendus

&#61692;□ Suivi de chantier

&#61692;□ Connaissance du matériel de base dans le Sprinkler

#### Commerciales

&#61692;□ Demande de devis (fournisseurs, sous-traitants, locations ...)

&#61692;□ Négociation des devis

#### Informatiques

&#61692;□ Pack Office

&#61692;□ SAP COMPTA, GESTION

&#61692;□ CIEL COMPTA, GESTION, PAIE

&#61692;□ AXAPTA COMPTA, GESTION (Expert)