

Viviane P. - Née
91470 Forges Les Bains
10 ans d'expérience
Réf : 1704040724

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 Cycle de Spécialisation en Communication Événementielle
Advancia (Programme Trudaine) - CCIP

2001 Diplôme de langue coréenne Université de Yonsei. Séoul

1999 Maîtrise de Coréen. Université Paris 7

Expériences professionnelles

août 2011/ Mars2017

GENERAL CABLE Assistante de direction achat /marketing □ Assistanat du Directeur Marketing et son équipe
□ Gestion des réunions, déplacements, sales training □ Suivi des dépenses du marketing sous Sharepoint □
Implication à la réalisation du journal interne

2009-2011

LE CHEQUE CADHOC Secrétaire département DV □ Assistanat du Directeur des ventes et de l'équipe □
Gestion des réunions □ Aide aux propositions commerciales et aux appels d'offre

2007-2008

LG Assistante marketing □ Assistanat du directeur marketing et de l'équipe □ Mise en place des voyages de
presse à Barcelone et en Corée □ Gestion de la loge LG à Bercy □ Organisation de réunions internationales
avec 50 personnes

2006

SITE ALPHA Assistante commerciale □ Collaboration avec un ingénieur commercial □ Gestion des petits
déjeuners clients et salons □ Organisation de la Master Class

2004-2006

HEULIEZ SA Assistante commerciale □ Assistanat auprès d'un responsable commercial □ Organisation de
visite de clients étrangers □ Participation aux salons professionnels de l'automobile 2003 KOMPASS France
Stage au service communication □ Préparation et animation de salons professionnels □ Organisation complète
et gestion logistique du séminaire annuel commercial du 1er au 3 septembre 2003 □ Participation au Train de la
Création d'Entreprises du 8 au 20 septembre 2003

Atouts et compétences

□ Assistanat du Directeur Marketing et son équipe
□ Gestion des réunions, déplacements, sales training
□ Suivi des dépenses du marketing sous Sharepoint
□ Implication à la réalisation du journal interne
□ Organisation de réunions internationales

Word, Excel, Power point, Internet
Notions Illustrator, In Design, Photoshop (Expert)

Centres d'intérêts

- OEnologie et gastronomie française
- Sports : taekwondo, ski, jogging, Body Attack, Body Pump
- Voyages : Etats-Unis, Malte, Egypte, Irlande, Maroc, Corée