

Viviane P. - Née  
91470 Forges Les Bains  
10 ans d'expérience  
Réf : 1704040724

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2003 Cycle de Spécialisation en Communication Événementielle  
Advancia (Programme Trudaine) - CCIP

2001 Diplôme de langue coréenne Université de Yonsei. Séoul

1999 Maîtrise de Coréen. Université Paris 7

### Expériences professionnelles

---

#### août 2011/ Mars2017

GENERAL CABLE Assistante de direction achat /marketing □ Assistanat du Directeur Marketing et son équipe  
□ Gestion des réunions, déplacements, sales training □ Suivi des dépenses du marketing sous Sharepoint □  
Implication à la réalisation du journal interne

#### 2009-2011

LE CHEQUE CADHOC Secrétaire département DV □ Assistanat du Directeur des ventes et de l'équipe □  
Gestion des réunions □ Aide aux propositions commerciales et aux appels d'offre

#### 2007-2008

LG Assistante marketing □ Assistanat du directeur marketing et de l'équipe □ Mise en place des voyages de  
presse à Barcelone et en Corée □ Gestion de la loge LG à Bercy □ Organisation de réunions internationales  
avec 50 personnes

#### 2006

SITE ALPHA Assistante commerciale □ Collaboration avec un ingénieur commercial □ Gestion des petits  
déjeuners clients et salons □ Organisation de la Master Class

#### 2004-2006

HEULIEZ SA Assistante commerciale □ Assistanat auprès d'un responsable commercial □ Organisation de  
visite de clients étrangers □ Participation aux salons professionnels de l'automobile 2003 KOMPASS France  
Stage au service communication □ Préparation et animation de salons professionnels □ Organisation complète  
et gestion logistique du séminaire annuel commercial du 1er au 3 septembre 2003 □ Participation au Train de la  
Création d'Entreprises du 8 au 20 septembre 2003

### Atouts et compétences

---

&#61656;□Assistanat du Directeur Marketing et son équipe  
&#61656;□Gestion des réunions, déplacements, sales training  
&#61656;□Suivi des dépenses du marketing sous Sharepoint  
&#61656;□Implication à la réalisation du journal interne  
&#61656;□Organisation de réunions internationales

Word, Excel, Power point, Internet  
Notions Illustrator, In Design, Photoshop (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- OEnologie et gastronomie française
- Sports : taekwondo, ski, jogging, Body Attack, Body Pump
- Voyages : Etats-Unis, Malte, Egypte, Irlande, Maroc, Corée