

Léa D. - Né le 06/01/1986
68420 Hattstatt
2 ans d'expérience
Réf : 1704051021

Secrétaire

Objectifs

- Ré intégrer le secteur du bâtiment

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Alsace avec une rémunération moins de 1500 euros, dans le Bâtiment second oeuvre.

Expériences professionnelles

2007-2009

Dessinateur métreur en cabinet d'architecture

2009

Secrétaire dans une menuiserie

Atouts et compétences

Secteur administratif :

- o Accueil physique et téléphonique
- o Gestion du courrier, fax, mails
- o Prise de rendez-vous et gestion des plannings
- o Maîtrise des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur)
- o Saisie, mise en forme et classement de tous types de documents

Secteur du bâtiment :

- o Notion des logiciels de DAO Allplan et Autocad
- o Avant métrés sur plan et sur chantier
- o Calcul des métrés
- o Devis quantitatif estimatif
- o Notions dans le second oeuvre (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport musique art travaux manuels