

Clara F. - Née  
95310 St Ouen L'aumone  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 1704071103

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2007 - Formation Monter le Bilan et la liasse Fiscale CEGOS  
1988 - Niveau BTS Comptabilité - CNED  
1986 - BAC comptabilité - Lycée de Pontoise

### Expériences professionnelles

---

#### 09/2012 – Aujourd'hui

Groupe ASSURONE) - Comptable - Justification et lettrage des comptes débiteurs divers - suivi des encaissements et décaissements de primes - justifications des règlements sinistres/créances compagnies - affectation aux contrats de tous types d'encaissements clients -idem tâches ci dessous

#### 2003 – 07/2012

GEOXIA IMMOBILIER (Groupe GEOXIA) - Comptable - Contrôle - enregistrement des factures Fournisseurs et Clients - Règlement des factures fournisseurs - Suivi et relance des comptes Clients - Enregistrement et règlements des frais Généraux - Enregistrement des opérations bancaires et rapprochements bancaires - Enregistrement des Opérations Diverses - Enregistrement et suivi des immobilisations, comptabilisation des amortissements - Intégration des écritures de paie, pointage, lettrage et justification des comptes - Suivie de la trésorerie au quotidien - Déclarations fiscales (TVA, DAS2, TVTS, CVAE, Organic ...) - Lettrage et justification des comptes - Gestion des Intragroupes - Clôtures mensuelles avec écritures inventaires et contrôles - Participation aux clôtures trimestrielles et annuel - Réalisation du dossier bilan

#### 2000-2003

STORMANIA - Comptable - tenue de la comptabilité jusqu'au bilan

#### 1991-2003

STER BATIMENT - Secrétaire Comptable - tenue de la comptabilité et du secrétariat

#### 1987-1990

LUCAS CONSTRUCTION - Secrétaire Comptable - tenue de la comptabilité et du secrétariat

### Langues

---

- Espagnol : parlé -écrit / Portugais : parlé - écrit / Anglais : Notion niveau parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Contrôle - enregistrement des factures Fournisseurs et Clients
- Règlement des factures fournisseurs
- Suivi et relance des comptes Clients
- Enregistrement et règlements des frais Généraux
- Enregistrement des opérations bancaires et rapprochements bancaires

- Enregistrement des Opérations Diverses
- Enregistrement et suivi des immobilisations, comptabilisation des amortissements
- Intégration des écritures de paie, pointage, lettrage et justification des comptes
- Suivi de la trésorerie au quotidien
- Déclarations fiscales (TVA, DAS2, TVTS, CVAE, Organic ...)
- Lettrage et justification des comptes
- Gestion des Intragroupes
- Clôtures mensuelles avec écritures inventaires et contrôles
- Participation aux clôtures trimestrielles et annuel
- Réalisation du dossier bilan

Word - Excel - SAGE IMMO - CODA avec REPORTNET - MAGNITUDE - GR IMMO - CIEL - EBP COMPTA - CCMX - COALA-SAGE 100 (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Lecture - randonnée - Tennis - Jardinage - Cuisine