

Loïc A. - Né le 04/04/1988
93600 Aulnay-sous-bois
6 ans d'expérience
Réf : 1704101433

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : BTS Comptabilité et gestion des entreprises.

2007 : BAC S.T.G. option Comptabilité et finance des entreprise

Expériences professionnelles

Novembre 2016/ Février 2017

Comptable Général dans chez MARTEK dans une société de promotion immobilière et d'investissement dans des sociétés en croissance

Septembre 2014/ Septembre 2016

Comptable Mandant du syndic de l'ensemble immobilier de la TOUR MAINE MONTPARNASSE (EITMM).

Octobre 2012/Juillet 2014

Comptable Auxiliaire chez SYSTEMAX dans une société d'informatique.

Mai 2008/ Août 2012

Assistant comptable chez AUBART et ASSOCIES dans une société Européenne D'expertise comptable et de commissariat aux comptes

Atouts et compétences

Comptabilité Auxiliaire

- Contrôle des factures fournisseurs et clients.
- Imputation comptable et analytique et codification des factures.
- Comptabilisation des achats, des ventes et des immobilisations.
- Justification des balances fournisseurs et gestion des litiges avec les fournisseurs.
- Relances clients (Mail, téléphone, courrier) et suivi de la balance âgée.
- Mise en place de procédure interne pour la comptabilité client et fournisseur.

Comptabilité Général et copropriété

- Production des écritures de clôtures mensuelles (FNP, CCA).
- Gestion des notes de frais et comptabilisation des frais généraux.
- Préparation à la déclaration de TVA (flux internationaux, européen et Français).
- Participation à la préparation du bilan et écritures de régularisations annuelles.
- Saisie et transmission des éléments variables de paie. Déclaration d'honoraires.
- Établissement des appels de fonds et de charges et la gestion des dossiers contentieux.
- Pointage des relevés de dépenses (charges, travaux et revalorisation).
- Calcul de la répartition mensuelle des fluides (eau, gaz et électricité).

Gestion de trésorerie comptable

- Gestion des encaissements et des décaissements (virements, chèques et VCOM).

- Lettrage des comptes clients et rapprochement bancaire.
- Gestion de portefeuille-titres (actions et obligations).

Logiciels pratiqués : SAP, ALTAIX, SAGE, CIEL, EXCEL, CCMX, ALIX, ORACLE (Expert)