

Franck B. - Né
75020 Paris
7 ans d'expérience
Réf : 1704110545

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004-2006 niveau Brevet Technicien Supérieur de Comptabilité Gestion des Organisations

2002-2004 Baccalauréat professionnel en comptabilité

2000-2002 Brevet d'Etude Professionnel en comptabilité

Expériences professionnelles

08 septembre au 30 octobre 2015 Intérim

GESTIONNAIRE DE CHARGE LOCATIVE chez Valophis Habitat ☐ vérification des factures de charge ☐ Préparation des cahiers de charge locative ☐ Codification et envoi en paiement des factures ☐ Préparation des taxes foncières

16 juin 2011 au 17 janvier 2015 CDI

COMPTABLE AGENCE chez ICF habitat ☐ Saisie des factures fournisseur ☐ Traitement des relances fournisseurs ☐ Gestion des charges récupérable sur les immeubles ☐ Traitement du courrier ☐ Traitement des demandes du personnel en agence

13 mai 2008 au 16 juin 2011 CDI

GESTIONNAIRE NOTES DE FRAIS chez Siemens SAS ☐ Saisie des notes de frais ☐ Contrôle des notes de frais ☐ Règlement des notes de frais ☐ Traitement des difficultés rencontrées par les salariés ☐ Traitement des rejets bancaires

03 septembre au 18 Janvier 2008 Intérim

COMPTABLE chez Renault SAS ☐ Ordonnancement des factures pour un panel de fournisseurs donné ☐ Résolution des anomalies liées aux écarts ☐ Traitement des réclamations fournisseurs et retards de paiement ☐ Résolution des anomalies

Langues

- Espagnol : courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

GESTIONNAIRE DE CHARGE LOCATIVE
☐ vérification des factures de charge
☐ Préparation des cahiers de charge locative
☐ Codification et envoi en paiement des factures
☐ Préparation des taxes foncières

COMPTABLE

Saisie des factures fournisseur

 Traitement des relances fournisseurs

 Gestion des charges récupérable sur les immeubles

 Traitement du courrier

 Traitement des demandes du personnel en agence

 Ordonnancement des factures pour un panel de fournisseurs donné

 Résolution des anomalies liées aux écarts

 Traitement des réclamations fournisseurs et retards de paiement

 Résolution des anomalies

GESTIONNAIRE NOTES DE FRAIS

 Saisie des notes de frais

 Contrôle des notes de frais

 Règlement des notes de frais

 Traitement des difficultés rencontrées par les salariés

 Traitement des rejets bancaires

 Word, Excel, Access, PowerPoint,

 SAP, Sage saari gestion commerciale, immobilisation et comptabilité, EBP, CIEL (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

-  Natation, Football en salle (3ème place en coupe de France handisport en 2003)

 Lecture, Cinéma, trésorier de l'association CQFD