

Khokha I. - Née
93400 Saint-ouen
13 ans d'expérience
Réf : 1704110809

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1997/98 : BTS Assistante de gestion PME/PMI (centre de formation IDEG Paris 14)
1995/96 : Baccalauréat Professionnel de Comptabilité Lycée Suger St-Denis (93)

Expériences professionnelles

12/2016- 02/2017

Comptable fournisseur, ACTION LOGEMENT LEVALLOIS PERRET (92) • Codification des factures fournisseurs en comptabilité générale et analytique • Comptabilisation des factures fournisseurs et Création des tiers dans la base • Règlement des fournisseurs • Facture non parvenus (FNP) ET CCA (charge constatée d'avance) • Analyse des comptes fournisseurs et gestion des relances • saisie et règlement Note de frais

09/2015-06/2016

Comptable trésorerie, KOOKAI (FABRICATION ET DISTRIBUTION DE VETEMENTS POUR FEMMES) EPINAY * Tenue de la comptabilité trésorerie de 70 magasins * Endettement hebdomadaire et mensuel * Contrôle internet E-commerce (CB-AMEX-PAYPAL) * Contrôle de caisses du groupe * Rapprochement bancaire (KYRIBA) * Virement fournisseurs et note de frais * Saisie et virements des notes de frais (CODA)

03/2015-07/2015

Comptable auxiliaire, LOTRABAT (LOCATION D'ENGINS DE CHANTIERS AVEC/SANS CHAUFFEUR) GENNEVILLIERS * Tenue de la comptabilité générale * Révision des comptes * Tenue de la trésorerie * Déclaration de TVA (télétransmission) * Rapprochement bancaire * Relance clients * Etablissement des factures ventes * Déclaration d'embauche, contrat de travail, solde de tout compte * Etablissement de paies (récupération des éléments variables) -Intégration écritures de paies en comptabilité -Contrôle des comptes salariés

1999-2013

Comptable, SOGEST (groupe de 45 franprix -détention de 60% par casino) LEVALLOIS PERRET * Tenue de la comptabilité générale de 09 magasins * Révision et clôture des comptes * Tenue de la trésorerie * Déclaration de TVA (télétransmission) * Contrôle de caisses du groupe * Rapprochement bancaire (ETEBACS) * Déclaration d'embauche, contrat de travail, solde de tout compte * Etablissement de paies (récupération des éléments variables Franprix) -Vérification des taux des caisses sociales -Intégration écritures de paies en comptabilité -Contrôle des comptes salariés

1997-1999

Aide comptable, HOME PLAZZA (hôtel 4 étoiles Paris 11e) * Enregistrement de factures, chèquiers, remise de chèque, virements * Etat de rapprochement bancaire * Contrôle de caisses * Contrôle des cartes bancaires * Etablissement de la trésorerie * Etablissement des factures ventes et achats

Atouts et compétences

- Codification des factures fournisseurs en comptabilité générale et analytique

- ❑ Comptabilisation des factures fournisseurs et Création des tiers dans la base
- ❑ Règlement des fournisseurs
- ❑ Facture non parvenus (FNP) ET CCA (charge constatée d'avance)
- ❑ Analyse des comptes fournisseurs et gestion des relances
- ❑ saisie et règlement Note de frais
- ❑ Tenue de la comptabilité et trésorerie
- ❑ Endettement hebdomadaire et mensuel
- ❑ Contrôle internet E-commerce (CB-AMEX-PAYPAL)
- ❑ Contrôle de caisses du groupe
- ❑ Rapprochement bancaire (KYRIBA)
- ❑ Virement fournisseurs et note de frais
- ❑ Saisie et virements des notes de frais (CODA)
- ❑ Déclaration de TVA (télétransmission)
- ❑ Rapprochement bancaire
- ❑ Relance clients
- ❑ Etablissement des factures ventes
- ❑ Déclaration d'embauche, contrat de travail, solde de tout compte
- ❑ Etablissement de paies
- ❑ Etat de rapprochement bancaire
- ❑ Contrôle de caisses
- ❑ Contrôle des cartes bancaires
- ❑ Etablissement de la trésorerie

Traitement de texte: Winword

Tableur: Excel

Logiciels comptables: Sage compta, Sage paie, Mistral, Kyriba, Storeland, Coda, SAGE 1000 (Expert)