

Khokha I. - Née
94300 Saint-ouen
18 ans d'expérience
Réf : 1704151153

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1997/98 : BTS Assistante de gestion PME/PMI (centre de formation IDEG Paris 14)
1995/96 : Baccalauréat Professionnel de Comptabilité Lycée Suger St-Denis (93)

Expériences professionnelles

12/2016- 02/2017

Comptable fournisseur, ACTION LOGEMENT LEVALLOIS PERRET (92) • Codification des factures fournisseurs en comptabilité générale et analytique • Comptabilisation des factures fournisseurs et Création des tiers dans la base • Règlement des fournisseurs • Facture non parvenus (FNP) ET CCA (charge constatée d'avance) • Analyse des comptes fournisseurs et gestion des relances • saisie et règlement Note de frais

09/2015-06/2016

Comptable trésorerie, KOOKAI (FABRICATION ET DISTRIBUTION DE VETEMENTS POUR FEMMES) EPINAY * Tenue de la comptabilité trésorerie de 70 magasins * Endettement hebdomadaire et mensuel * Contrôle internet E-commerce (CB-AMEX-PAYPAL) * Contrôle de caisses du groupe * Rapprochement bancaire (KYRIBA) * Virement fournisseurs et note de frais * Saisie et virements des notes de frais (CODA)

03/2015-07/2015

Comptable auxiliaire, LOTRABAT (LOCATION D'ENGINS DE CHANTIERS AVEC/SANS CHAUFFEUR) GENNEVILLIERS * Tenue de la comptabilité générale * Révision des comptes * Tenue de la trésorerie * Déclaration de TVA (télétransmission) * Rapprochement bancaire * Relance clients * Etablissement des factures ventes * Déclaration d'embauche, contrat de travail, solde de tout compte * Etablissement de paies (récupération des éléments variables) -Intégration écritures de paies en comptabilité -Contrôle des comptes salariés

1999-2013

Comptable, SOGEST (groupe de 45 franprix -détention de 60% par casino) LEVALLOIS PERRET * Tenue de la comptabilité générale de 09 magasins * Révision et clôture des comptes * Tenue de la trésorerie * Déclaration de TVA (télétransmission) * Contrôle de caisses du groupe * Rapprochement bancaire (ETEBACS) * Déclaration d'embauche, contrat de travail, solde de tout compte * Etablissement de paies (récupération des éléments variables Franprix) -Vérification des taux des caisses sociales -Intégration écritures de paies en comptabilité -Contrôle des comptes salariés

1997-1999

Aide comptable, HOME PLAZZA (hôtel 4 étoiles Paris 11e) * Enregistrement de factures, chèquiers, remise de chèque, virements * Etat de rapprochement bancaire * Contrôle de caisses * Contrôle des cartes bancaires * Etablissement de la trésorerie * Etablissement des factures ventes et achats

Atouts et compétences

* Tenue de la comptabilité générale

- * Enregistrement de factures, chèquiers, remise de chèque, virements
- * Etat de rapprochement bancaire
- * Contrôle de caisses
- * Contrôle des cartes bancaires
- * Etablissement de la trésorerie
- * Etablissement des factures ventes et achats
- Codification des factures fournisseurs en comptabilité générale et analytique
- Comptabilisation des factures fournisseurs et Création des tiers dans la base
- Règlement des fournisseurs
- Facture non parvenus (FNP) ET CCA (charge constatée d'avance)
- Analyse des comptes fournisseurs et gestion des relances
- saisie et règlement Note de frais
- * Révision et clôture des comptes
- * Tenue de la trésorerie
- * Déclaration de TVA (télétransmission)
- * Contrôle de caisses du groupe
- * Rapprochement bancaire (ETEBACS)
- * Déclaration d'embauche, contrat de travail, solde de tout compte
- * Etablissement de paies (récupération des éléments variables Franprix)
- Vérification des taux des caisses sociales
- Intégration écritures de paies en comptabilité
- Contrôle des comptes salariés

Traitement de texte: Winword

Tableur: Excel

Logiciels comptables: Sage compta, Sage paie, Mistral, Kyriba, Storeland, Coda, SAGE 1000 (Expert)