

Evelyne M. - Née
91100 Villabé
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1704210637

Gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 : Formation qualifiante de Gestionnaire de Paie
4 mois (A.F.P.A)

2002-2003 : BTS Assistante de Direction
(formation en qualification, alternance)

2001 : Stage d'Anglais de niveau 2 au CEL D'Evry

1998-2000 : Baccalauréat Professionnel Métiers du Secrétariat
(formation en apprentissage, alternance)

Expériences professionnelles

2016

Gestionnaire Paie, Support Paie S3M SECURITE - QUADRATUS ACCOR - GXP

2013-2015

Gestionnaire Paie, INFO DECISION Gestionnaire Chômage - GALPE IBOCO - ADP GSI (via portail) ERDF-GRDF - HR ACCESS RESIDENCE MONIQUE MEZE - INTERCONSULT HOPITAL L'EAU VIVE - CEGI PAIE FIRST

2011-2012

Gestionnaire Paie, CARREFOUR BANQUE - SAP

2007-2010

Assistante de Paie, FORDIS - HR ACCESS TRUFFAUT - HYPERVISION

2006

Gestionnaire de Paie, SOFINCO - MARIONNAUD - EDF GDF

2005

- Gestionnaire de Paie, TELINDUS ARCHE - Assistante Paie, GENETHON

2004

Stagiaire Assistante Paie, GENETHON

2002-2004

Assistante du Personnel et Paie, COURTEPAILLE

2001

Secrétaire - Assistante Commerciale diverses missions successives PEGASE - LINX - FIT CARROSSERIE

Atouts et compétences

Paie :

Elaboration totale de la paie : calcul, contrôle, correction

- Gestion administrative du personnel (attestations, contrat, visite médicale, prévoyance, tickets restaurant)
- Etablissement des déclarations sociales et fiscales - N4DS

Comptabilité :

Rapprochement des écritures compta-paie

Administratif :

Courriers, tableaux de bord, requêtes, suivi des intérimaires, traitement de la formation (plan, bilan)

Logiciels :

Cégid, Hr Access, CCMX, SAP, Hypervision, Interconsult, First,

AS400 (ADP GSI), Pléiades, Sage, Ciel (Compta, Gestion, Paie),

E-Temptation (HOROQUARTZ), E-Front, Word, Excel, Access (Expert)

Permis

B